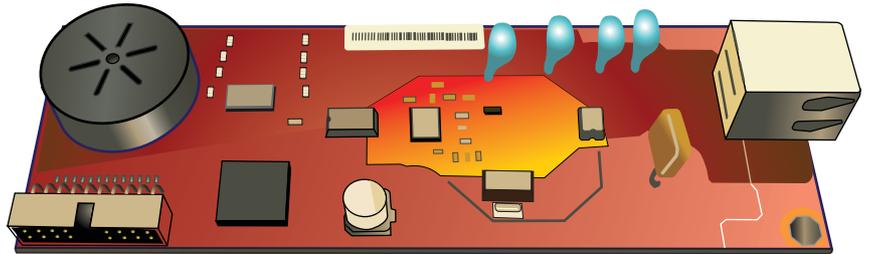


HP Color LaserJet CM3530 MFP 系列

Analog Fax Accessory 500 傳真手冊



HP Color LaserJet CM3530 MFP 系列
Analog Fax Accessory 500 傳真手冊



著作權與授權

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

除著作權法允許的範圍外，若未經事先書面許可，不得複製、修改或翻譯本手冊。

本文件包含的資訊如有變更，恕不另行通知。

本產品與服務所附的保固聲明是 HP 對其產品與服務的唯一保固內容。除此之外，不含任何附加保固。HP 對所含資訊在技術或編輯上的錯誤或疏漏概不負責。

Edition 1, 10/2008

零件編號：CC487-90903

商標歸屬

Microsoft®、Windows® 及 Windows® XP 是 Microsoft Corporation 在美國的註冊商標。

本文所提及之各項產品名稱可能是其所屬公司的商標。

本國家/地區的法律可禁止本產品在指定的國家/地區外進行使用。大部份的國家/地區均嚴格禁止使用者將未經核准的電信設備（傳真機）連接到公用電話網路。

ENERGY STAR 和 ENERGY STAR 標誌是註冊的美國商標。

目錄

1 設定

簡介	2
本指南中使用的慣例	3
HP LaserJet 類比傳真附件 500 功能	4
傳真附件隨附的零件	5
驗證傳真運作	6
必要傳真設定	7
「傳真設定精靈」	7
傳真設定功能表	7
設定或驗證日期和時間	7
設定、驗證或變更國家/地區	8
設定傳真標題	8

2 進行傳真設定

遠端傳真設定	10
Web 瀏覽器	10
HP Web Jetadmin	10
HP MFP Digital Sending Software 設定公用程式	10
傳送傳真設定	12
設定偵測撥號音	12
設定重疊標題（外送傳真）	12
設定撥號模式	12
設定撥號首碼	13
設定重撥規則	13
設定忙線時重撥	13
設定無人接聽時重撥	14
設定重撥間隔	14
設定外送傳真的解析度	14
設定帳單代碼	15
設定 JBIG 壓縮模式	15
變更清晰度設定	16
變更背景設定	16
變更墨色濃度設定	16

啓動傳真號碼確認	16
啓動傳真號碼與快速撥號相同	17
進階傳真選項	17
封存傳真	17
接收傳真設定	18
設定接聽鈴聲	18
接收傳真戳記（內送傳真）	18
設定適合頁面大小	18
設定紙匣	19
封鎖內送傳真	19
建立封鎖傳真清單	19
移除封鎖傳真清單中的號碼	19
清除封鎖傳真清單中全部的號碼	20
啓動輪詢接收	20
變更通知設定	20
設定錯誤更正模式	22
設定數據機音量	23
設定鈴聲音量	24

3 使用傳真

傳真功能畫面	26
狀態訊息列	27
傳送傳真	28
傳送傳真 - 手動輸入號碼	28
使用快速撥號傳送傳真	29
使用名稱搜尋快速撥號清單	29
使用電話簿號碼傳送傳真	30
DSS 傳真電話簿搜尋	30
取消傳真	32
取消目前的傳真傳送作業	32
取消所有擱置中的傳真	32
接收傳真	33
建立或刪除快速撥號清單	34
建立快速撥號清單	34
刪除快速撥號清單	34
從快速撥號清單中刪除一個號碼	34
新增號碼至現有的快速撥號清單	35
語音電話與重撥	36
傳真呼叫報告	36
傳真活動記錄	36
T.30 報告	36
安全設定	37

變更 PIN	37
設定傳真轉寄	38
排程列印傳真（鎖定記憶體）	39
啓用或停用傳真列印排程	39
建立傳真列印排程	40
在 VoIP 網路上使用傳真	42

4 傳真問題疑難排解

您的傳真設定正確嗎？	44
您使用何種電話線？	44
您有使用穩壓裝置嗎？	44
您有使用電話公司的語音傳訊服務或答錄機嗎？	44
您的電話線是否有插撥功能？	44
檢查傳真附件的狀態	45
傳真功能無法運作	46
一般的傳真問題	47
接收傳真的問題	48
傳送傳真的問題	49
錯誤碼	50
傳真錯誤訊息	51
傳送傳真訊息	52
接收傳真訊息	53
傳真記錄及報告	54
列印傳真呼叫報告	54
排定列印傳真呼叫報告	54
列印傳真活動記錄	54
列印帳單代碼報告	55
清除傳真活動記錄及帳單代碼報告	55
列印封鎖傳真清單報告	56
列印快速撥號清單報告	56
服務設定	57
起始設定功能表的設定	57
故障排除功能表的設定	57
重設功能表的設定	57
韌體升級	59

附錄 A 服務與支援

Hewlett-Packard 保固條款	62
客戶服務	63

附錄 B 規格

傳真附件產品的規格	66
-----------------	----

零件及配件的更換	67
----------------	----

附錄 C 法規資訊

環保產品管理計劃	70
保護環境	70
塑膠	70
材料限制	70
歐盟內個人家庭使用者廢棄設備處理	70
更多資訊	70
一致性聲明	71
FCC 規章	72
Additional FCC statement for telecom products (US)	73
Telephone Consumer Protection Act (US)	73
加拿大 DOC 規則	74
Industry Canada CS-03 requirements	74
歐盟電信作業聲明	75
New Zealand Telecom Statements	76
EMI 聲明 (臺灣)	77
VCCI 聲明 (日本)	77
EMI 聲明 (韓國)	77
物質表 (中國)	78

索引	79
----------	----

1 設定

- [簡介](#)
- [本指南中使用的慣例](#)
- [HP LaserJet 類比傳真附件 500 功能](#)
- [傳真附件隨附的零件](#)
- [驗證傳真運作](#)
- [必要傳真設定](#)

簡介

HP LaserJet 類比傳真附件 500 讓 HP 多功能產品 (MFP) 能夠獨立做為類比傳真機。要獲得更多資訊，請參閱 www.hp.com/go/mfpfaxaccessory500。

本指南說明此產品的傳真功能，並提供產品規格及法規資訊。

 **附註：** 除了類比傳真功能外，MFP 也支援 LAN 傳真。LAN 傳真功能屬於 HP MFP Digital Sending Software 設定公用程式，由於此公用程式為獨立販售的產品，因此未涵括於本文件中。如需 LAN 傳真功能的相關資訊，請參閱《**HP MFP Digital Sending Software 使用手冊**》或《**HP MFP Digital Sending Software 支援手冊**》。如果類比傳真附件和 LAN 傳真兩者都已經安裝，則一次只能啓用一種傳真。

建議您保留本指南，以於日後需要某些特定傳真功能之相關說明時翻閱。

 **附註：** 若購買的 MFP 已裝有傳真附件，則需要取下傳真連線蓋，連接電話線，並執行起始傳真設定。傳真連線蓋是位於電路板後端面板的電話插頭上。

本指南中使用的慣例

在本指南中，有多個提示、註、注意及警告用於警示您注意重要資訊。

ⓘ **提示：**「提示」會提供有用的提示或捷徑。

📖 **附註：**「註」會提供說明概念或完成工作的重要資訊。

⚠ **注意：** 注意事項顯示了為避免資料遺失或產品損壞所應遵循的程序。

⚠ **警告!** 警告則提示您為避免人身受傷、資料遺失或產品嚴重受損所應遵循的程序。

HP LaserJet 類比傳真附件 500 功能

傳送傳真功能

- 快速撥號
- 傳真通訊錄
- 解析度和影像調整選項
- 帳單代碼

接收傳真功能

- 標記接收傳真
- 封鎖內送傳真
- 傳真輪詢
- 可調整之接聽鈴聲

進階傳真功能

- 傳真狀態通知
- 自動將傳真歸檔
- JBIG 壓縮
- 錯誤更正

遠端傳真設定

- 嵌入式 Web 伺服器
- HP Web Jetadmin
- HP MFP 數位傳送軟體

安全性功能

- 傳真列印及傳真轉寄的 PIN
 - 傳真列印排程
-

傳真附件隨附的零件

下列零件會隨附於傳真附件中：

- 傳真附件卡
- 傳真手冊（本文件）（在 CD 上）
- Send Fax 驅動程式和 Send Fax 驅動程式指南（在 CD 上）
- 電話線（依國家/地區不同，線路也有所不同）

 **附註：** Send Fax Driver 讓您直接從 PC 傳送傳真到連接網路的 MFP。此驅動程式的安裝並非必要項目。請參閱 CD 上的「Send Fax Driver 指南」，以獲得更多說明。

驗證傳真運作

傳真附件一經安裝且運作正常時，MFP 控制面板上便會顯示傳真圖示。若剛安裝傳真附件但尚未進行設定，傳真圖示會呈現灰色。此時，請使用後續說明設定傳真附件。

必要傳真設定

 **附註：**「傳真設定精靈」會引導您逐步完成必要的傳真設定。

安裝了傳真附件之後，必須先進行某些設定，才能夠使用附件。若未進行設定，傳真圖示便會呈現灰色。這些設定包括：

- 日期和時間
- 國家/地區
- 傳真標頭（電話號碼與公司名稱）

此資訊會用在傳真標頭，該標頭會列印在所有外送的傳真上。

 **附註：** 初次安裝的傳真附件，會從 MFP 中讀取某些設定，因此會出現預設值。您應核對這些值，以確認其設定值是否正確。

附註： 在美國及其他許多國家/地區，設定傳真的日期、時間、國家/地區、電話號碼及公司名稱屬於法定要求。

「傳真設定精靈」

「傳真設定精靈」會引導您逐步設定傳真功能必需的傳真設定。若未進行設定，傳真功能便會關閉。以下列出使用精靈設定的傳真設定：

- 國家/地區
- 傳真電話號碼
- 公司名稱

此資訊會用在傳真標頭，該標頭會列印在所有外送的傳真上。

第一次開啓產品電源時，即會啓動精靈。您可以選擇使用精靈，或結束精靈以便日後再進行設定。

您也可以從控制面板上的**管理功能表**存取精靈。觸碰一下**初始設定功能表**，然後觸碰一下**傳真設定功能表**。

 **附註：** 使用控制面板進行設定的設定值將覆寫所有位在內建 Web 伺服器的設定值。

傳真設定功能表

存取控制面板上的**管理功能表**，以設定必需的傳真設定。觸碰一下**初始設定功能表**，然後觸碰一下**傳真設定功能表**。

 **附註：** 若**傳真設定功能表**設定未顯示在功能表清單中，即可能已啓用 LAN 傳真功能。啓用 LAN 傳真功能會導致傳真附件無法使用，也因而不會顯示傳真功能表。一次只能在 LAN 傳真功能或類比傳真功能中擇一啓用。不論啓用何種功能，均會顯示傳真圖示。啓用 LAN 傳真功能之後，若要改用類比傳真功能，可使用 HP MFP Digital Sending Software 設定公用程式停用 LAN 傳真功能。

設定或驗證日期和時間

傳真附件的日期和時間設定，與在 MFP 上相同。若是第一次開啓 MFP，系統會向您提示此資訊。

若要驗證或變更日期和時間設定值，請完成下列步驟。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下以顯示設定功能表，然後再觸碰一下**傳真設定**。
3. 觸碰一下**必要設定**。
4. 選取日期格式，然後輸入日期。
5. 選取時間格式，然後輸入時間。
6. 觸碰一下**儲存**，以接受設定值。

設定、驗證或變更國家/地區

國家/地區設定會指出產品或傳真附件的所在國家/地區。此設定也會設定該國家/地區的日期及時間格式，以及接聽鈴聲的響鈴上下限。由於此設定在某些國家/地區屬於法定要求，因此必須先加以設定，傳真附件才能夠運作。若是第一次開啓產品，系統會向您提示此資訊。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下以顯示設定功能表。
3. 觸碰一下**傳真設定**，以顯示「傳真設定」功能表，然後觸碰一下**必要設定**。
4. 觸碰一下**國家/地區**，以顯示國家/地區的清單。
5. 在清單中向下捲動，直到畫面上顯示您的國家/地區，接著觸碰一下國家/地區以進行選取。
6. 觸碰一下**儲存**，以儲存設定。

設定傳真標題

傳真標頭設定值會用於設定傳真標頭中的電話號碼與公司名稱。此為必要資訊，必須加以設定。

 **附註：** 如果控制面板上的傳真圖示未呈現灰色，表示已完成所有必需設定。如需傳送傳真的資訊，請參閱**25 頁的使用傳真**。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下以顯示「初始設定」功能表。
3. 觸碰一下**傳真設定**，以顯示「傳真設定」功能表。
4. 觸碰一下**必要設定**，以顯示「必要設定」功能表。
5. 觸碰一下**傳真標頭資訊**，以顯示標題資訊。
6. 觸碰一下**電話號碼**，以顯示「電話號碼」畫面。
7. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
8. 使用鍵盤輸入電話號碼，再觸碰一下**確定**。
9. 觸碰一下**儲存**，以儲存標題電話號碼。
10. 觸碰一下**公司名稱**，然後重複該程序。

2 進行傳真設定

- [遠端傳真設定](#)
- [傳送傳真設定](#)
- [接收傳真設定](#)
- [設定錯誤更正模式](#)
- [設定數據機音量](#)
- [設定鈴聲音量](#)

遠端傳真設定

除了使用 MFP 控制面板之外，您也可以使用各種軟體工具從遠端設定傳真附件。由於 MFP 含有嵌入式 Web 伺服器 (EWS)，因此您可以利用 Web 瀏覽器或 HP Web Jetadmin (WJA) 在網路上設定傳真附件。此外，您也可以使用 HP MFP Digital Sending Software 設定公用程式 (DSS)，在連接網路的電腦上設定傳真附件。這些工具讓您存取 MFP 傳真功能表所提供之大部份的傳真附件設定。

附註： DSS 設定工具可以停用或啓用 MFP 上的類比傳真功能。如果 DSS 設定公用程式停用類比傳真，而且 MFP 也已經從設定公用程式上拔除，那麼您將不會看見在 EWS 或 WJA 數位傳送功能表中看見「傳送至傳真」。這種情況下，請使用 DSS 設定公用程式來啓用 MFP 的類比傳真。

Web 瀏覽器

MFP 含有嵌入式 Web 伺服器 (EWS)。EWS 讓您使用 Web 瀏覽器存取及設定類比傳真設定。

1. 在瀏覽器的 URL 位址列中輸入此 MFP 的 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵，便會開啓「EWS 設定 MFP」畫面。若要取得 MFP 的 IP 位址，請列印 MFP 組態頁面。

附註： 若是使用 DSS，EWS 上便會出現訊息指出 DSS 已在控制中。使用 DSS 是變更設定的唯一途徑。

2. 按一下**傳真**標籤。**傳真設定**畫面會開啓。
3. 在「傳真設定」畫面中變更設定，然後按一下**套用**，以接受設定。選取**進階**，進行進階傳真設定。如需設定的資訊，請參閱 [12 頁的傳送傳真設定](#)。
4. 變更完設定之後，按一下**確定**，以接受這些設定。

HP Web Jetadmin

若要使用 HP Web Jetadmin 存取 MFP 類比傳真設定，請執行下列步驟。如需 HP Web Jetadmin 的詳細資訊，請參閱《[HP Web Jetadmin 參考手冊](#)》。

1. 啓動 HP Web Jetadmin。
2. 在**瀏覽**文字方塊中，將 MFP 的 IP 位址鍵入**快速尋找裝置**文字方塊中，然後按一下**執行**，以在右窗格中顯示裝置的狀態。從窗格內的狀態下拉式功能表中選取**數位傳送與傳真**。
3. 設定**傳真設定**或**進階傳真設定**區段中的選項。如需有關特定設定的資訊，請選取設定旁邊的相關說明。
4. 變更完設定之後，按一下**套用**，以接受這些設定。

您不只可以設定單一的 MFP，也可以執行多部裝置的設定。多部裝置模式可以同時設定數台 MFP。如需 HP Web Jetadmin 的詳細資訊，請參閱《[HP Web Jetadmin 參考手冊](#)》。

HP MFP Digital Sending Software 設定公用程式

若要使用 DSS 設定公用程式存取類比 MFP 傳真設定，請執行下列步驟。

1. 啓動公用程式（在電腦或伺服器上）以開啓主螢幕。
2. 選取 MFP，再按一下主畫面上的**設定 MFP** 按鈕，接著按一下「傳送至傳真」索引標籤，以開啓「傳真設定」畫面。

3. 若要使用 MFP 上的傳真功能，請選取**啓用傳送至傳真**。若要存取類比傳真設定，請直接在**傳送傳真**下拉式清單中的 MFP 的內建數據機中選取。在「傳真設定」畫面中進行設定的變更，然後按一下**確定**，以接受這些設定。選取**進階**，以開啓其他傳真設定的「進階 MFP 數據機設定」畫面。

如需設定的資訊，請參閱 [12 頁的傳送傳真設定](#)。

4. 變更完設定之後，按一下**確定**，以接受這些設定。

您不只可以設定單一的 MFP，也可以執行多部裝置的設定。若想獲得有關 HP MFP Digital Sending Software 設定公用程式的詳細資訊，請參閱《**HP MFP Digital Sending Software 使用手冊**》或是《**HP MFP Digital Sending Software 支援手冊**》。

 **附註：** 其中部份選項可能無法使用或進行設定，取決於您所用傳真方式的能力與設定。

傳送傳真設定

設定偵測撥號音

偵測撥號聲設定會決定傳真在傳送之前，是否要檢查撥號聲。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下以開啓初始設定功能表。
3. 觸碰一下**傳真設定**，以開啓傳真設定功能表。
4. 觸碰一下**傳真傳送設定**，然後使用向下箭頭捲動至**偵測撥號聲**。
5. 觸碰一下**啓用**（預設值），以啓用撥號音偵測功能；或觸碰一下**停用**，以停用撥號音偵測功能。

設定重疊標題（外送傳真）

重疊標題是由日期、時間、公司名稱、電話號碼及頁碼所組成，會印在外送傳真的頂端。此設定決定標題是要附加在頁面的頂端，還是要以重疊方式印出。標題若是附加在頁面的頂端，便會將頁面資料擠壓下移，甚至造成頁面底部的資料掉到下一頁，而導致多出一頁。若是以重疊方式列印標題，便不會擠壓頁面的資料，但可能會蓋到頁面頂端的資料。

 **附註：** 若啓用了傳真轉寄功能，則一律會將重疊標題附加到頁面的頂端，而不論重疊功能是否已啓用。

1. 在控制面板上，觸碰一下**管理**圖示，以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**預設工作選項**並觸碰一下
3. 捲動至**預設傳真選項**，並觸碰一下。
4. 捲動至**傳送傳真**，並觸碰一下。
5. 觸碰一下**傳真標題**，以檢視標題設定。
6. 觸碰一下**重疊**，以重疊方式列印標題；或是觸碰一下**前加**（預設值），將標題附加到頁面頂端。
7. 觸碰一下**儲存**。

設定撥號模式

撥號模式可設定使用的撥號方式：可以是按鍵式（按鍵式電話）或轉盤式（轉盤式電話）。

若要設定撥號模式，請執行下列步驟。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下以開啓初始設定功能表。
3. 觸碰一下**傳真設定**，以開啓傳真設定功能表。
4. 觸碰一下**傳真傳送設定**，然後使用向下箭頭捲動至**撥號模式**。
5. 觸碰一下**撥號模式**，以檢視撥號模式設定。

6. 觸碰一下**按鍵式**（預設值），將傳真設定為按鍵式撥號；或是觸碰一下**轉盤式**，以設定為轉盤式撥號。
7. 觸碰一下**儲存**。

設定撥號首碼

撥號首碼設定可讓您輸入撥號時的首碼（如：撥 9 存取外線）。此首碼會在撥號時自動加入電話號碼中。

 **附註：** 在首碼及電話號碼間可能需設定暫停。若要插入兩秒暫停，請輸入逗點 (,)。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下以開啓初始設定功能表。
3. 觸碰一下**傳真設定**，以開啓傳真設定功能表。
4. 觸碰一下**傳真傳送設定**，然後使用向下箭頭捲動至**撥號首碼**，以檢視撥號首碼設定值。
5. 觸碰一下**自訂**，以輸入撥號首碼。

 **附註：** 若要停用撥號首碼，請觸碰一下**關閉**（預設值），再觸碰一下**儲存**，然後略過其餘步驟。

6. 觸碰一下**儲存**，以開啓**設定撥號首碼**畫面。
7. 觸碰一下**撥號首碼號碼**。
8. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
9. 輸入撥號首碼，然後觸碰一下**確定**。
10. 觸碰一下**儲存**。

設定重撥規則

設定忙線時重撥

忙線時自動重撥設定可選取當某號碼忙線時，傳真附件重撥該號碼的次數（0 到 9）。每次重試之間的時間隔是由「重撥間隔」設定所定。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**並觸碰一下。
3. 捲動至**傳真設定**並觸碰一下。
4. 觸碰一下**傳真傳送設定**，然後使用向下箭頭捲動至**忙線時重撥**。
5. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
6. 輸入 0 - 9 的值，然後觸碰一下**確定**。
7. 觸碰一下**儲存**。

設定無人接聽時重撥

無人接聽時重撥設定可選取當某號碼無人接聽時，傳真附件重撥該號碼的次數。重試次數可以是 0 到 1（適用於美國）或 0 到 2，視國家/地區設定的不同而定。每次重試之間的時間是由「重撥間隔」設定所定。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下以開啓初始設定功能表。
3. 捲動至**傳真設定**，並觸碰一下以開啓傳真設定功能表。
4. 觸碰一下**傳真傳送設定**，然後使用向下箭頭捲動至**無人接聽時重撥**。
5. 觸碰一下**永不或一次**。
6. 觸碰一下**儲存**。

設定重撥間隔

重撥間隔設定可選取當某個號碼忙線或無人接聽時，每次重撥之間的時間（分鐘數）。

 **附註：** 當「**忙線時重撥**」及「**無人接聽時重撥**」兩者的設定為關閉時，會在控制面板上顯示重撥的訊息。當傳真附件撥號、設定連線，然後連線中斷時，便會出現此狀況。當發生此種錯誤狀況時，不論重撥設定為何，傳真附件都會嘗試兩種自動重撥方式（首先會以 26,400 bps 的速率重撥，若失敗，則會以 14,400 bps 的速率再次重撥）。重撥作業期間，傳真附件會在控制面板上顯示訊息，指出重撥作業正在進行中。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下以開啓初始設定功能表。
3. 觸碰一下**傳真設定**，以開啓傳真設定功能表。
4. 觸碰一下**傳真傳送設定**，然後使用向下箭頭捲動至**重撥間隔**。
5. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
6. 輸入 1 - 5 的值，然後觸碰一下**確定**。
7. 觸碰一下**儲存**。

設定外送傳真的解析度

外送傳真的解析度設定決定了接收端傳真所要支援的最大解析度。受到此設定的限制，傳真附件會儘可能使用最高的解析度，以及接收傳真端的最高解析度。

 **附註：** 傳真尺寸超過 21.25 公分（8.5 英吋）的傳真會自動使用標準或精細解析度進行傳送，以縮短電話的時間。

附註： 預設解析度設定的 dpi 會比先前的 MFP 預設解析度模式來得低。舉例說明，之前的 MFP 模式的預設解析度為精細 (200 x 200 dpi)。

附註： 解析度愈高，傳送時間愈長。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 觸碰一下**預設工作選項**。

3. 觸碰一下**預設傳真選項**。
4. 捲動至**傳送傳真**，並觸碰一下。
5. 觸碰一下**解析度**，以檢視解析度設定。
6. 觸碰一下**標準**（200 x 100 dpi，預設值）、**精細**（200 x 200 dpi）或**極精細**（300 x 300 dpi）來選取解析度。
7. 觸碰一下**儲存**。

設定帳單代碼

若啟用帳單代碼設定，則在傳送傳真前提示使用者輸入代碼。這項代碼會顯示於帳單代碼報告中。若要檢視帳單代碼報告，可列印報告或使用應用程式查詢。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至並觸碰一下**初始設定**，然後觸碰一下**傳真設定**，以開啓傳真功能表。
3. 觸碰一下**傳真傳送設定**，以檢視「傳真傳送」設定。
4. 捲動至**帳單代碼**，並觸碰一下以檢視帳單代碼設定。
5. 觸碰一下**自訂**，以啓用帳單代碼。

 **附註：** 若要停用帳單代碼，請觸碰一下**關閉**，再觸碰一下**儲存**，然後略過其餘步驟。

6. 觸碰一下**儲存**，以開啓**帳單代碼**畫面。
7. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
8. 輸入帳單代碼中數字位數的下限，然後觸碰一下**確定**。
9. 觸碰一下**儲存**。

設定 JBIG 壓縮模式

啟用 JBIG 壓縮可以減少傳送的時間，進而減少電話費的支出，因此建議您採用此設定。但 JBIG 在和某些較早機型的傳真機通訊時，可能會出現相容性方面的問題，此時您可能需要停用此功能。

 **附註：** 只有當傳送及接收的機器均支援 JBIG 壓縮功能時，此功能才能運作無誤。

若要啓用或停用 JBIG 壓縮功能，請執行下列步驟。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下。
3. 捲動至**傳真設定**，並觸碰一下。
4. 捲動至**傳真傳送設定**，並觸碰一下。
5. 觸碰一下**JBIG 壓縮**，以檢視設定。
6. 觸碰一下**啓用**（預設值），以啓用 JBIG 壓縮；或觸碰一下**停用**，以停用 JBIG 壓縮。

變更清晰度設定

「清晰度」設定可指定 MFP 掃描原始文件時，掃描器所採用的清晰度。由於「清晰度」可提高原始文件邊緣的清晰度，因此文件上原本模糊或細微的文字及圖形，於再生文件上均會變得更加清晰。增加清晰度相當於提高解析度，因此傳送的時間也會相對增加。

1. 觸碰一下控制面板上的**傳真**圖示，以顯示「傳真」畫面。
2. 捲動至**更多選項**，並觸碰一下。
3. 捲動至**影像調整**，並觸碰一下。
4. 在**清晰度**標題下，觸碰一下左箭頭以降低清晰度，或觸碰一下右箭頭以提高影像的清晰度。
5. 觸碰一下**確定**，以接受設定值。

變更背景設定

所要傳真的文件內容若是列印在彩色紙張上，可以藉由去除導致傳真副本出現線條或模糊現象的背景，來提高傳真副本的品質。

1. 觸碰一下控制面板上的**傳真**圖示，以顯示「傳真」畫面。
2. 捲動至**更多選項**，並觸碰一下。
3. 捲動至**影像調整**，並觸碰一下。
4. 在**背景清除**標題下，觸碰一下左箭頭或右箭頭，以變更背景設定。
5. 觸碰一下**確定**，以接受設定值。

變更墨色濃度設定

墨色濃度設定可調整收件者傳真機上將出現之傳送影像的墨色濃淡。

1. 觸碰一下控制面板上的**傳真**圖示，以顯示「傳真」畫面。
2. 捲動至**更多選項**，並觸碰一下。
3. 捲動至**影像調整**，並觸碰一下。
4. 在**暗度**標題下，觸碰一下左箭頭讓影像較亮，或觸碰一下右箭頭讓影像較暗。
5. 觸碰一下**確定**，以接受設定值。

啓動傳真號碼確認

啓用傳真號碼確認後，需輸入傳真號碼兩次以確認輸入正確號碼。這項功能的預設值為**停用**。

1. 在控制面板上，觸碰一下**管理**圖示，以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**並觸碰一下，再觸碰一下**傳送設定**。
3. 捲動至**傳真號碼確認**，並觸碰一下。
4. 觸碰一下**開啓**。
5. 觸碰一下**儲存**。

啓動傳真號碼與快速撥號相同

若啓用這項功能，MFP 會根據輸入的傳真號碼，比對快速撥號清單中的現有項目。若比對成功，使用者可確認比對結果，並讓 MFP 自動完成傳真動作。這項功能的預設值為**停用**。

1. 在控制面板上，觸碰一下**管理**圖示，以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**並觸碰一下，然後觸碰一下**傳送設定**。
3. 捲動至**傳真號碼與快速撥號相同**，並觸碰一下。
4. 觸碰一下**啓用**。
5. 觸碰一下**儲存**。

進階傳真選項

封存傳真

您可以儲存已歸檔的所有內送傳真及/或外送傳真。您可以將歸檔內容傳送到其他傳真號碼或電子郵件地址。若要設定這項功能，請使用嵌入式 Web 伺服器。

 **附註：** 若要使用**歸檔至電子郵件地址**功能，必須在產品上設定 SMTP 伺服器。若要在這項功能啓用時傳送或接收傳真，SMTP 伺服器必須回應。如需設定 SMTP 伺服器的資訊，請參閱產品使用手冊。

啓用傳真歸檔功能

1. 在 Web 瀏覽器的網址列鍵入產品 IP 位址，開啓嵌入式 Web 伺服器。
2. 按一下**傳真**標籤。
3. 在**裝置數據機設定**窗格中，按一下**進階**按鈕。
4. 在**一般**窗格中，按一下**啓用傳真歸檔**核取方塊。
5. 在下拉式清單中，選取其中一個選項：
 - **歸檔至傳真號碼**
 - **歸檔至電子郵件地址**
6. 在**傳真歸檔號碼**：欄位中，鍵入傳真號碼。
- 或 -
在**傳真歸檔電子郵件地址**：欄位中，鍵入電子郵件地址。
7. 在**傳真的歸檔時間**區域中，選取其中一個選項：
 - **傳送和接收**
 - **傳送**
 - **接收**
8. 按一下**確定**按鈕。

接收傳真設定

設定接聽鈴聲

接聽鈴聲設定會決定傳真附件接聽電話前的電話鈴響次數。

 **附註：** 開始接收傳真的鈴響次數之預設設定範圍，會因國家/地區而不同。

1. 在控制面板上，觸碰一下**管理**圖示，以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至並觸碰一下**初始設定**，然後觸碰一下**傳真設定**，以開啓傳真功能表。
3. 捲動至**傳真接收設定**，並觸碰一下。
4. 觸碰一下**接聽鈴聲**，以開啓接聽鈴聲畫面。
5. 使用向上及向下箭頭選取鈴響次數（預設值為**2**），然後再觸碰一下**確定**。
6. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
7. 輸入鈴響的次數（**1-9**），然後觸碰一下**確定**。
8. 觸碰一下**儲存**。

接收傳真戳記（內送傳真）

傳真接收戳記設定可啓用或停用在內送傳真上加註戳記的功能。戳記功能會將日期、時間、電話號碼及頁碼印在每一頁內送頁面上。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 觸碰一下**預設工作選項**，然後再觸碰一下**預設傳真選項**。
3. 觸碰一下**接收傳真**，以檢視「傳真接收」設定。
4. 觸碰一下**接收傳真戳記**，以檢視設定。
5. 觸碰一下**停用**（預設值），以停用戳記；或是觸碰一下**啓用**，以啓用戳記。
6. 觸碰一下**儲存**。

設定適合頁面大小

選取列印傳真的頁面大小時，MFP 會從 MFP 所提供的頁面尺寸中，選用最接近所要使用之頁面尺寸的頁面大小。若是啓用了適合頁面大小設定，而收到的影像大小又大於頁面大小時，MFP 就會試著將影像調整成適合頁面的大小。若是停用此設定，而收到的影像又大於頁面尺寸時，就會將其予以切割列印在不同的頁面上。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 觸碰一下**預設工作選項**，然後再觸碰一下**預設傳真選項**。
3. 捲動至**接收傳真**，並觸碰一下以檢視「傳真接收」設定。
4. 觸碰一下**適合頁面大小**，以檢視「適合頁面大小」設定。
5. 觸碰一下**啓用**（預設值），以啓用適合頁面大小；或觸碰一下**停用**，以停用適合頁面大小。
6. 觸碰一下**儲存**。

設定紙匣

紙匣設定可選取送紙的 MFP 紙匣來列印傳真。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 觸碰一下**預設工作選項**。
3. 觸碰一下**預設傳真選項**。
4. 觸碰一下**接收傳真**，以顯示「傳真接收」功能表。
5. 觸碰一下**傳真紙匣**，以顯示「傳真紙匣」功能表。
6. 觸碰一下用於接收傳真的紙匣名稱。
7. 觸碰一下**儲存**，以儲存紙匣值。

封鎖內送傳真

使用傳真封鎖設定，以建立封鎖的電話號碼清單。當您從封鎖的電話號碼收到傳真，此傳真並不會進行列印，並且會立刻從記憶體中刪除。

 **附註：** 傳真封鎖清單只能使用號碼。不要使用破折號或空格。如果傳真是從封鎖的電話號碼送出，而送件者在號碼中使用破折號或空格，則不會封鎖傳真。

建立封鎖傳真清單

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下。
3. 觸碰一下**傳真設定**。
4. 捲動至**傳真接收設定**，並觸碰一下。
5. 捲動至**封鎖傳真號碼**，並觸碰一下以開啓封鎖傳真功能表。
6. 觸碰一下**新增封鎖號碼**，以顯示鍵盤。
7. 輸入號碼，再觸碰一下**確定**。
8. 若要新增其他號碼，請重覆步驟 5 到 6。

移除封鎖傳真清單中的號碼

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下。
3. 觸碰一下**傳真設定**。
4. 捲動至**傳真接收設定**，並觸碰一下。
5. 捲動至**封鎖傳真號碼**，並觸碰一下以開啓封鎖傳真功能表。
6. 觸碰一下**移除封鎖號碼**，以顯示鍵盤。

7. 輸入號碼，再觸碰一下**確定**。
8. 若要新增其他號碼，請重覆步驟 5 到 6。

清除封鎖傳真清單中全部的號碼

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下。
3. 觸碰一下**傳真設定**。
4. 捲動至**傳真接收設定**，並觸碰一下。
5. 捲動至**封鎖傳真號碼**，並觸碰一下以開啓封鎖傳真功能表。
6. 觸碰一下**清除所有封鎖號碼**，以顯示鍵盤。
7. 觸碰一下**是**，以清除清單中所有的號碼；或是觸碰一下**否**，以離開並保留原有的號碼。

啓動輪詢接收

在其他傳真機要求傳送傳真前，某些傳真機會保留傳真。當 MFP 輪詢其他保留傳真的傳真機並要求傳送給 MFP 時，此稱為輪詢接收。

1. 觸碰一下控制面板上的**傳真**圖示，以顯示「傳真」畫面。
2. 觸碰一下**更多選項**，以顯示選項畫面。
3. 捲動至第 3 頁
4. 觸碰一下**傳真輪詢**，以顯示「傳真輪詢」畫面。
5. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
6. 使用鍵盤輸入輪詢接收號碼，再觸碰一下**開始**。
7. 輸入的號碼已撥出。如果保留儲存傳真的傳真機已撥號，傳真將傳送給 MFP 並進行列印。如果沒有保留任何傳真，會顯示**沒有傳真可用**訊息。如果傳真機不支援輪詢功能，便會顯示**輪詢無效**錯誤訊息。

變更通知設定

「通知」可選取通知您外送傳真狀態的時機與方式。這項設定只適用於目前的傳真。若要永久變更這項設定，須變更預設值。

1. 觸碰一下控制面板上的**傳真**圖示，以開啓「傳真」畫面。
2. 觸碰一下**更多選項**。
3. 觸碰一下**通知**。
4. 選取通知設定：
 - 觸碰一下**無**，以關閉通知。
 - 觸碰一下**此工作**，以啓用目前工作的通知。
 - 觸碰一下**有關錯誤**，只啓用目前工作的錯誤通知。

5. 觸碰一下**列印**，以接收印本通知；或觸碰一下**電子郵件**，以接收電子郵件通知。
6. 如果您選取**列印**，請觸碰一下**確定**以完成通知設定。

- 或 -

如果您選取**電子郵件**，請使用鍵盤輸入電子郵件地址。接著觸碰一下**確定**，以完成通知設定。

設定錯誤更正模式

傳真附件通常會在收送傳真時，監視電話線上的訊號。傳真附件若是在傳送期間偵測到錯誤，而您又啓用了錯誤更正設定，則傳真附件便會要求重送發生錯誤的該部份傳真內容。

只有在收送傳真時雖然發生問題，但是可以接受傳送過程中所發生之錯誤的情況下，才應關閉錯誤更正功能。當您在收送國外的傳真，或是使用衛星電話連線時，關閉此設定可能會很有幫助。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 觸碰一下**初始設定**，以開啓設定功能表，然後再觸碰一下**傳真設定**。
3. 觸碰一下**傳真傳送設定**，以檢視設定。
4. 觸碰一下**錯誤更正模式**，以檢視設定。
5. 觸碰一下**啓用**（預設值），以啓用錯誤更正模式；或觸碰一下**停用**以停用錯誤更正模式。

設定數據機音量

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下以顯示「初始設定」功能表。
3. 觸碰一下**傳真設定**，以顯示「傳真設定」功能表。
4. 觸碰一下**傳真傳送設定**，以顯示「傳真傳送設定」功能表。
5. 觸碰一下**傳真撥號音量**，以顯示「傳真撥號音量」功能表。
6. 觸碰一下**關閉**、**低**（預設值）或 **高**設定音量。
7. 觸碰一下**儲存**，以儲存音量設定。

設定鈴聲音量

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**初始設定**，並觸碰一下以顯示「初始設定」功能表。
3. 觸碰一下**傳真設定**，以顯示「傳真設定」功能表。
4. 觸碰一下**傳真接收設定**，以顯示「傳真接收設定」功能表。
5. 觸碰一下**鈴聲音量**，以顯示「鈴聲音量」功能表。
6. 觸碰一下**關閉**、**低**（預設值）或 **高**設定音量。
7. 觸碰一下**儲存**，以儲存音量設定。

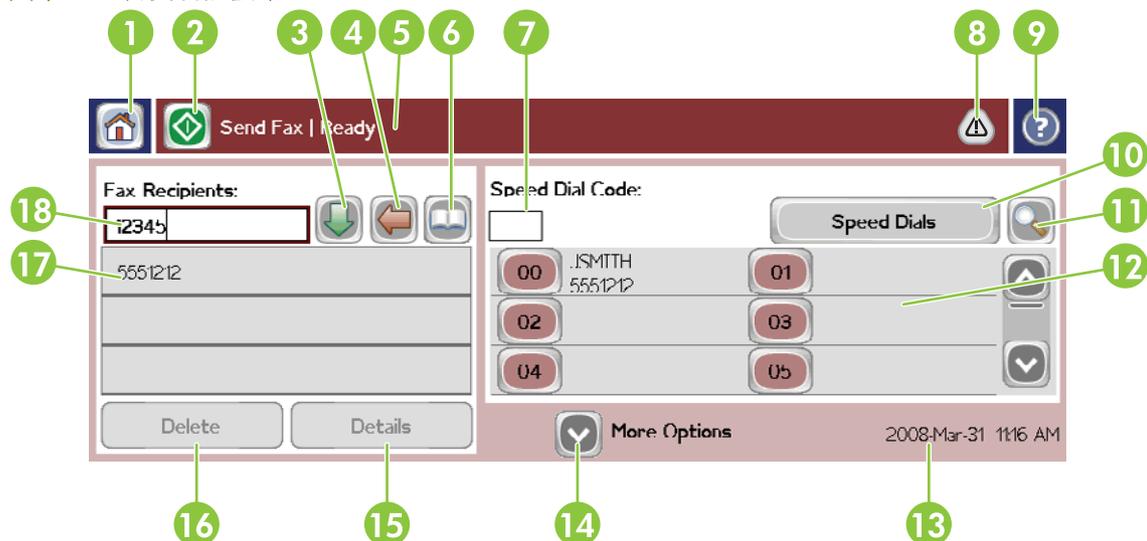
3 使用傳真

- [傳真功能畫面](#)
- [狀態訊息列](#)
- [傳送傳真](#)
- [取消傳真](#)
- [接收傳真](#)
- [建立或刪除快速撥號清單](#)
- [語音電話與重撥](#)
- [安全設定](#)
- [設定傳真轉寄](#)
- [排程列印傳真 \(鎖定記憶體\)](#)
- [在 VoIP 網路上使用傳真](#)

傳真功能畫面

傳真功能畫面是用來傳送傳真。若要存取此畫面，請按控制面板主畫面顯示的傳真圖示。

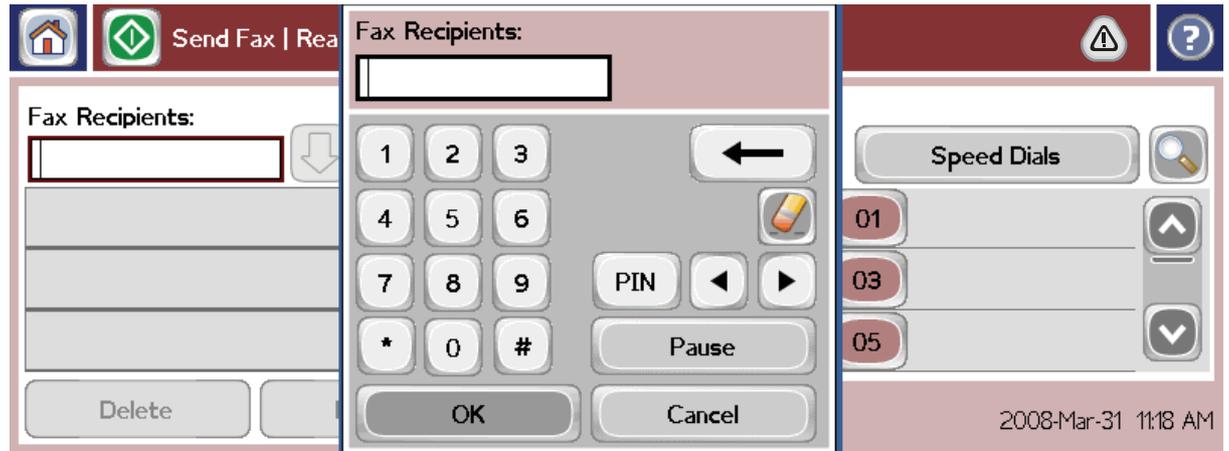
圖示 3-1 傳真功能螢幕



1	主畫面鍵 - 返回主畫面
2	傳送傳真 - 按下以傳送傳真給收件者
3	輸入號碼到收件者清單
4	退格鍵/刪除號碼
5	狀態訊息列
6	存取電話簿
7	使用號碼搜尋快速撥號
8	警示訊息 - 觸碰一下以顯示
9	說明 - 觸碰一下以顯示說明選項
10	快速撥號 - 編輯鍵
11	快速撥號 - 使用名稱搜尋
12	快速撥號清單 (捲動一下以顯示其他項目)
13	目前的日期和時間
14	觸碰一下以存取目前工作的其他傳真設定
15	按下以取得所選收件者的詳細資料
16	按下以從清單刪除選取的收件者
17	收件者清單
18	收件者號碼項目方塊 - 觸碰一下可從鍵盤或控制面板的鍵盤輸入 ¹

¹ 按下**收件者號碼項目方塊**時，會顯示快顯方塊，其中包含 **PIN** 按鈕可新增特殊字元括號 ([]) 以隱藏 PIN 碼，和**暫停**按鈕可以插入逗點，增加兩秒鐘的暫停時間。

圖示 3-2 收件者號碼項目方塊



狀態訊息列

傳送和接收傳真時，會在某些觸控螢幕上方的狀態列，顯示狀態資訊。此狀態包含以下的資訊：**就緒**、**接收呼叫**、**已傳送傳真頁**和其他資訊。

傳送傳真

傳送傳真時，您可以使用下列任一種基本方法輸入號碼：

- 手動輸入號碼。
- 使用快速撥號輸入號碼。
- 使用電話簿輸入號碼（必須安裝 HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility，並填入電話簿才可使用）。

 **附註：** 如需有關傳送傳真的線上資訊，請觸碰一下畫面上的，以存取「說明」功能表然後觸碰一下說明主題清單下的**傳送傳真**。

從數字鍵板輸入號碼時，請一併輸入暫停代碼或其它號碼，如：區域碼、撥打 PBX 系統外線的存取碼（通常為 9 或 0）或長途電話的冠碼。在號碼中鍵入逗點 (,)，便會有兩秒鐘的暫停。如果傳真冠碼是設為自動包含撥號首碼，則不需要再輸入。

 **附註：** 傳送傳真時，會先掃描資料頁，而後儲存在記憶體中。待整份文件儲存完畢之後，才會將資料頁送出，然後從記憶體中刪除。因忙線或無人接聽而無法送出的傳真內容，則會直接從記憶體中刪除。若設定了「忙線時自動重撥」或「無人接聽時重撥」，傳真將在所有重試都失敗或傳真成功傳送的情況下才會被刪除。

傳送傳真 - 手動輸入號碼

1. 將文件置於自動文件進紙器 (ADF) 或掃描器的玻璃板上。
2. 觸碰一下主畫面上的**傳真**圖示。系統會提示您鍵入使用者名稱及密碼。
3. 觸碰一下**更多選項**。確認「說明原始值」設定符合您的原始資料。這些設定包括：
 - **原始尺寸**（如：Letter 或 A4）
 - **原始面列印** – 單面列印或雙面列印
 - **最佳化文字/圖片**（文字、圖文混合、圖形及相片等）以文字模式傳送圖形和相片的影像品質較差。
 - **內容方向**（縱向或橫向）
 - **建立工作**，可將多份掃描內容整合成單一的工作。
 - **影像調整**
 - **清晰度**提高文字和圖形邊緣的清晰度。
 - **暗度**
 - **背景**去除彩色影印紙所產生的背景。
 - **通知變更**對您發送傳真傳送狀態通知（即傳真是否已經送出，或是傳真因為錯誤而無法送出等）的方式。您可以列印通知，也可以將通知傳送到電子郵件地址。

 **附註：** 「通知」只會變更目前此份傳真的通知設定。

4. 完成「設定」畫面上的所有設定之後，請觸碰一下**確定**以返回「傳真」畫面。
5. 使用鍵盤輸入電話號碼。觸碰一下綠色的向下箭頭，將號碼新增到傳真收件者清單。

若要移除清單中的號碼，觸碰一下號碼，然後觸碰一下刪除。

 **附註：** 如有必要，可輸入逗點 (,)，於首碼（如 9 或 0）後提供兩秒的暫停，如此內部電話系統便可利用此空檔取得外線，然後再撥出剩餘的號碼。若要輸入逗點，請觸碰一下「收件者號碼項目方塊」，使用控制面板上的快顯鍵板

若要輸入 PIN 作為收件者號碼的一部分，請使用控制面板上的鍵板。觸碰一下傳真收件者欄位，然後再觸碰一下 PIN 按鈕。這會插入一個左括號 (I)。輸入 PIN，然後觸碰一下 PIN 按鈕，以插入右 (I) 括號。括號內的號碼不會出現在傳真報告顯示的傳真號碼中。

6. 觸碰一下開始以傳送傳真。您可以觸碰一下觸控螢幕上的開始圖示，或是按控制面板上的綠色開始按鈕。
7. 如果傳真收件者號碼符合一或多個儲存的快速撥號，則會顯示符合的快速撥號，並且會詢問您是否要繼續將傳真傳送給指出的收件者。觸碰一下是 以確認號碼並傳送傳真，或觸碰一下否 以取消傳真。請注意，如果傳真號碼與快速撥號相同功能已停用，則不需要此步驟。

如果傳真收件者號碼與任何儲存的快速撥號不相同，則會出現號碼確認畫面，而且您必須重新輸入傳真號碼。在重新輸入號碼之後，觸碰一下確定，以傳送傳真。請注意，如果傳真號碼確認功能已停用，則不需要此步驟。

 **附註：** 您若是變更了「設定」畫面上的設定（如變更通知，或將單面變更為雙面），便會顯示「執行工作」畫面詢問：您要保留目前的設定嗎？如果您按下是，MFP 便會返回「傳真」畫面，並保留您的設定。如此一來，您就可以使用相同的設定傳送其他傳真。如果您按下否，便會清除所有的設定（還原成預設值），並顯示 MFP 主畫面。

使用快速撥號傳送傳真

 **附註：** 使用快速撥號傳送傳真之前，必須先建立快速撥號。若要建立快速撥號，請參閱34 頁的[建立或刪除快速撥號清單](#)。

1. 將文件置於自動文件進紙器 (ADF) 或掃描器的玻璃板上。
2. 觸碰一下控制面板上的傳真圖示，以顯示「傳真」畫面。
3. 觸碰一下快速撥號，以顯示「快速撥號」畫面。
4. 觸碰一下快速撥號號碼，以得到您想要使用的快速撥號名稱。觸碰一下確定。
5. 快速撥號名稱將顯示在「傳真」畫面的傳真收件者部分。
6. 觸碰一下開始以傳送傳真。您可以觸碰一下觸控螢幕上的開始控鈕，或是按控制面板上的綠色開始按鈕。

使用名稱搜尋快速撥號清單

使用此功能，可以使用名稱搜尋現有的快速撥號。

 **附註：** 如果您不知道快速撥號的名稱，輸入一個字母，以選取清單的任一部分。例如，若要檢視以字母 N 開頭的快速撥號名稱，請輸入字母 N。如果找不到符合的項目，會在顯示最接近字母 N 的項目前出現一個訊息。

1. 在控制面板的主畫面上，觸碰一下傳真圖示以顯示「傳真」畫面。
2. 觸碰一下快速撥號搜尋按鈕。此按鈕看起來像放大鏡，位於快速撥號按鈕的右邊。
3. 輸入要搜尋名稱的第一個字母。如果找到相符的項目，會在搜尋畫面的上方顯示清單。如果需要，捲動一下以顯示整個項目，或輸入更多字母，以縮小搜尋範圍。

4. 從清單選取適當的名稱，然後觸碰一下**確定**。選取的項目會出現在傳真主畫面的快速撥號清單頂端。
5. 觸碰一下選取的項目，新增到收件者清單中。
6. 如有需要，可選取或搜尋其他名稱。

使用電話簿號碼傳送傳真

您如將 MFP 設定成使用 HP MFP Digital Sending 設定軟體，就可以使用傳真電話簿功能。反之，若未設定 MFP 搭配此軟體一起使用，便不會顯示「電話簿」按鈕。若要設定 MFP 搭配 HP MFP Digital Sending 設定軟體一起使用，請參閱《**HP MFP Digital Sending Software 使用手冊**》或《**HP MFP Digital Sending Software 支援手冊**》。

此外，您若是啓用了 HP MFP Digital Sending 設定軟體的「驗證」功能，亦會將您個人 Microsoft® Exchange 中之聯絡人的傳真號碼顯示在電話簿中。

 **附註：** 您無法從此裝置上新增或刪除電話簿中的傳真號碼。您只能夠透過「數位傳送伺服器」所執行的「電話簿管理員」(ABM) 新增或刪除傳真號碼，或是變更聯絡人清單上的項目。

附註： 您若是變更了「設定」畫面上的設定（如變更通知，或將單面變更為雙面），便會顯示「執行工作」畫面詢問：您要保留目前的設定嗎？您若按**是**，MFP 便會返回「傳真」畫面，並保留您的設定，以讓您能夠使用相同的設定傳送其他傳真。您若按**否**，便會清除所有的設定（還原成預設值），並顯示 MFP 主畫面。

1. 觸碰一下控制面板上的**傳真**圖示，以顯示「傳真」畫面。
2. 觸碰一下**電話簿**圖示，以顯示「電話簿」畫面。
3. 請從下拉式功能表選取一項電話簿來源。
4. 觸碰一下名稱以進行反白，再觸碰一下**右箭頭**圖示，將反白名稱移動到「傳真收件者」部分。
5. 觸碰一下**確定**，以返回「傳真」畫面。
6. 觸碰一下**開始**以傳送傳真。您可以觸碰一下觸控螢幕上的**開始**按鈕，或是按控制面板上的綠色**開始**按鈕。

DSS 傳真電話簿搜尋

透過「數位傳送服務」(DSS) 和「電話簿管理員」(ABM)，使用傳真電話簿搜尋功能，完成傳真電話簿的名稱搜尋。

請瀏覽 HP 網站，檢查是否提供 MFP 機型的韌體更新。

 **附註：** 如果您沒有使用 DSS，MFP 顯示器上便不會出現傳真電話簿。DSS 電話簿與快速撥號清單不同。

1. 觸碰一下顯示器上的**傳真**圖示。
2. 觸碰一下**電話簿**圖示（位於傳真收件者方塊右邊）。
3. 選取電話簿來源或電話簿畫面上方下拉式功能表中的**全部**。
4. 從電話簿清單選取收件者名稱。

如果清單太長，可以按電話簿畫面下方的**搜尋**圖示（放大鏡），使用名稱搜尋功能。在搜尋畫面，輸入名稱的第一個字母（或前幾個字母）；輸入字母時，會出現相符的收件者。輸入更多的字母，以縮小搜尋範圍。從畫面上方找到的名稱中選取，然後觸碰一下**確定**。返回「傳真電話簿」畫面。

5. 觸碰一下右鍵頭，將選取的名稱輸入「傳真收件者」清單。
6. 觸碰一下**確定**，以返回「傳送傳真」工作畫面。

 **附註：** 使用「電話簿管理員」（DSS 的一部分），將內容建立/新增到「傳真電話簿」。

附註： 若要匯入/匯出本機傳真電話簿到 EWS，請參閱 EWS 文件。

取消傳真

取消目前的傳真傳送作業

只有在取消了正在進行之外送傳真作業時，才會顯示「取消目前的傳送」功能表項目。

 **附註：** 取消作業最長需要 30 秒的時間完成。

1. 按控制面板上的紅色**停止**按鈕，以顯示「取消傳真」功能表。

 **附註：** 裝置上所有目前和擱置中的傳真工作，會在使用**確定**確認取消後，才會繼續

2. 觸碰一下**取消目前傳真工作**，以取消目前的傳真工作。
3. 觸碰一下**確定**，取消目前的傳真傳送作業。

取消所有擱置中的傳真

如此將會刪除記憶體中所儲存之各項外送傳真。但已在傳送中的傳真則不會刪除，而會繼續作業將其送出。

 **附註：** 若記憶體中存有其他外送傳真，便會將其刪除。

1. 按控制面板上的紅色**停止**按鈕，以顯示「取消傳真」功能表。

 **附註：** 裝置上所有目前和擱置中的傳真工作，會在使用**確定**確認取消後，才會繼續。

2. 觸碰一下**取消所有傳真工作**，以取消所有目前和擱置的傳真工作。
3. 觸碰一下**確定**，以取消所有目前和擱置的傳真工作。

接收傳真

傳真附件在接收內送傳真時，會先將其存在記憶體，然後再行列印。整份文件儲存完畢之後，才會列印，然後從記憶體中刪除。除非啓用了 **Schedule Printing of Faxes**（排程傳真列印），否則接收傳真後將立即列印。若是啓用了 **Schedule Printing of Faxes**（排程列印傳真），則所有內送傳真均會儲存在記憶體中不會印出。反之，若是停用了此功能，便會將儲存的傳真全數印出。要獲得更多資訊，請參閱 [39 頁的排程列印傳真（鎖定記憶體）](#)。

您可以變更傳真接收預設設定來修改傳真的接收方式。這些設定包含以下選項：

- 選取開始接收傳真的鈴響次數
- 在傳真上列印日期、時間及頁數（戳記）
- 選取進紙匣及出紙匣
- 將傳真轉寄到其他號碼
- 封鎖號碼，使之無法接收傳真
- 排程列印傳真（鎖定記憶體）

如需變更這些功能表設定的相關資訊，請參閱 [9 頁的進行傳真設定](#)。

 **附註：** 您無法取消內送的傳真。

建立或刪除快速撥號清單

快速撥號讓您在指定快速撥號姓名時，可指定到一個號碼或是到一組號碼，然後再利用選取快速撥號姓名，將傳真傳送給該單一號碼或一組號碼。

建立快速撥號清單

1. 觸碰一下控制面板上的**傳真**圖示，以顯示「傳真」畫面。
2. 觸碰一下**快速撥號**，以顯示「快速撥號」畫面。
3. 觸碰一下**快速撥號號碼**。
4. 觸碰一下**快速撥號名稱**方塊，以顯示鍵盤。
5. 輸入快速撥號名稱，再觸碰一下**確定**，以返回**快速撥號**畫面。
6. 觸碰一下**傳真號碼**方塊，以顯示鍵盤。
7. 為**快速撥號名稱**輸入傳真號碼，再觸碰一下**確定**以返回**快速撥號**畫面。
8. 觸碰一下為「快速撥號名稱」選取的**快速撥號**號碼，進行儲存。名稱和傳真號碼將顯示在**快速撥號號碼**旁邊。
9. 請重複步驟 3 到 8，以輸入所有快速撥號的號碼。
10. 結束之後，按下**確定**以返回「傳真」畫面。

刪除快速撥號清單

1. 在控制面板的主畫面上，觸碰一下**傳真**圖示以顯示「傳真」畫面。
2. 觸碰一下**快速撥號**，以顯示「快速撥號」畫面。
3. 觸碰一下清單中的**快速撥號**號碼，以進行刪除。
4. 觸碰一下**刪除**。
5. 下一個畫面將要求您確定刪除動作。
6. 觸碰一下**是**，以刪除快速撥號清單。
7. 再觸碰一下**是**，以返回「傳真」畫面。

從快速撥號清單中刪除一個號碼

1. 觸碰一下控制面板上的**傳真**圖示，以顯示「傳真」畫面。
2. 觸碰一下**快速撥號**，以顯示「快速撥號」畫面。
3. 觸碰一下清單中的**快速撥號**號碼，以進行編輯。
4. 觸碰一下「傳真號碼」方塊以顯示鍵盤。
5. 捲動號碼清單，並向畫面右方觸碰選取到傳真號碼右方最後一位數，以進行刪除。使用退格鍵以刪除傳真號碼。

6. 觸碰一下**確定**，以返回**快速撥號**畫面。
7. 觸碰一下**確定**，以返回「**傳真**」畫面。

新增號碼至現有的快速撥號清單

1. 觸碰一下控制面板上的**傳真**圖示，以顯示「**傳真**」畫面。
2. 觸碰一下**快速撥號**，以顯示「**快速撥號**」畫面。
3. 觸碰一下清單中的**快速撥號**號碼，以進行編輯。
4. 觸碰一下**傳真號碼**方塊，以顯示鍵盤。
5. 使用鍵盤輸入要新增到快速撥號清單中的傳真號碼。

 **附註：** 游標預設在上一次於快速撥號清單中輸入傳真號碼的下一個可用空格中。

6. 觸碰一下**確定**，以返回**快速撥號**畫面。
7. 觸碰一下**確定**，以返回「**傳真**」畫面。

語音電話與重撥

傳真呼叫報告

所有傳真嘗試用完之後，會列印傳真傳送的傳真呼叫報告。其中顯示傳真工作記錄識別碼。最後嘗試的結果會列印在傳真呼叫報告中。

傳真呼叫報告不會列印語音電話的結果。要獲得更多資訊，請參閱 [54 頁的列印傳真呼叫報告](#)。

 **附註：** 傳真呼叫報告只會產生最後嘗試的工作數目。如果從功能表手動列印其中一份報告，而且最後呼叫不是最後嘗試或語音電話，則工作數目會是零。

傳真活動記錄

語音呼叫預設不包含在傳真活動記錄中。只有最後嘗試會列於傳真活動記錄中。要獲得更多資訊，請參閱 [54 頁的列印傳真活動記錄](#)。

T.30 報告

語音電話不會導致 T.30 報告列印。所有重試卻會使導致 T.30 報告列印。要獲得更多資訊，請參閱 [57 頁的服務設定](#)。

安全設定

「轉寄傳真」及「列印傳真」兩項設定屬安全設定，需要提供 PIN。在您第一次存取其中任何一項設定時，系統均會要求您建立 PIN。建立 PIN 之後，就可用來存取這兩項功能。換言之，因使用轉寄傳真而建立的 PIN，可以用來存取列印傳真；而因使用列印傳真而建立的 PIN，亦可用來存取轉寄傳真。您只能建立一個 PIN 來存取這些安全設定。

若是啓用了傳真通話報表的縮圖功能，則即便啓用了列印傳真或轉寄傳真，報表仍會列印傳真第一頁資料頁的縮圖。您若要保障列印傳真的安全，請停用傳真通話報表的列印縮圖功能。

變更 PIN

此程序將說明如何變更現存的 PIN。

△ **注意：** 請妥善保存您的 PIN。若是遺失 PIN，請務必聯絡「HP 服務支援」，以取得重設 PIN 的資訊。要獲得更多資訊，請參閱 [63 頁的客戶服務](#)。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 觸碰一下**預設工作選項**，以顯示「預設工作選項」功能表。
3. 觸碰一下**預設傳真選項**，以顯示「預設傳真選項」功能表。
4. 觸碰一下**接收傳真**，以顯示「傳真接收」畫面。
5. 觸碰一下**傳真轉寄**，以顯示 PIN 畫面。
6. 使用鍵盤鍵入 PIN（至少四位數），然後再輕碰一下**確定**，以顯示「傳真轉寄」畫面。
7. 觸碰一下**變更 PIN**，以顯示 PIN 畫面。
8. 使用鍵盤鍵入新的 PIN（必須至少四位數），然後觸碰一下**確定**。
9. 使用鍵版確認新的 PIN，再觸碰一下**確定**。
10. 再觸碰一下**確定**。

設定傳真轉寄

使用轉寄傳真設定，將所有接收的傳真轉寄到另一個傳真號碼。當啓用了轉寄傳真功能之後，接收端的 MFP 即會列印傳真（如停用了列印傳真，但啓用了列印功能，便會列印傳真），並將該傳真轉寄至傳真轉寄號碼。

 **附註：** 如果傳真無法轉寄到其他電話號碼，裝置就不會嘗試再次轉寄傳真。所有的傳真均會以精細或標準的解析度加以轉寄。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 觸碰一下**預設工作選項**，以顯示「預設工作選項」功能表。
3. 觸碰一下**預設傳真選項**，以顯示「預設傳真選項」功能表。
4. 觸碰一下**接收傳真**，以顯示「傳真接收」畫面。
5. 觸碰一下**傳真轉寄**，以顯示 PIN 畫面。
6. 使用鍵盤鍵入 PIN（至少四位數），然後再輕碰一下**確定**，以顯示「傳真轉寄」畫面。
7. 觸碰一下**傳真轉寄**。
8. 觸碰一下**自訂**，觸碰一下**儲存**，以顯示「設定傳真轉寄」畫面。
9. 輕碰一下**轉寄目的地號碼**，以顯示「轉寄目的地號碼」畫面。
10. 觸碰一下文字方塊，輸入轉寄目的地號碼，再輕碰一下**確定**。

排程列印傳真（鎖定記憶體）

使用傳真列印功能來指定傳真的時機。有三種列印傳真模式可供選取。這些章節為[儲存所有收到的傳真](#)、[列印收到的所有傳真](#)或[使用傳真列印排程](#)。

如果選取[儲存所有收到的傳真](#)，則所有內送的傳真都會儲存在記憶體而不會印出。但您也可以透過 **MFP 擷取工作** 功能表，存取儲存在記憶體中的傳真工作。此功能表可以將儲存在記憶體中的列印工作印出，或是刪除。如需此功能的其他相關資訊，請參閱 **MFP 使用手冊** 中的 **Retrieve Job**（擷取工作）功能表說明。

 **附註：** 進入傳真列印功能表並且將模式變更為[列印收到的所有傳真](#)之後，可存取擷取的已儲存傳真。

如果選取[列印收到的所有傳真](#)，則所有內送的傳真都會印出。目前儲存在記憶體中的任何傳真也會一併印出。

如果選取[使用傳真列印排程](#)，則只會根據列印傳真時程表印出傳真。您可以將列印傳真設定成整天（24 小時）不印，或是只在一天中的某個時段不印。您雖只能夠設定一個停印時段，但卻可以將其套用在不同的日子中。停印時段是在[傳真列印](#)功能表下設定。要獲得更多資訊，請參閱[40 頁的建立傳真列印排程](#)。

 **附註：** 停印時間結束時，會自動列印所有停印時段接收並儲存的傳真。

啓用或停用傳真列印排程

 **附註：** 啓用列印傳真排程之前，必須先建立時程表。要獲得更多資訊，請參閱[40 頁的建立傳真列印排程](#)。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**時間/排程**，並觸碰一下以顯示「時間/排程」畫面。
3. 捲動至**傳真列印**，並觸碰一下以顯示「PIN」功能表。
4. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
5. 使用鍵盤鍵入 PIN（至少四位數），然後再觸碰一下**確定**，以顯示「傳真列印」功能表。

您若是沒有 PIN，系統便會提示您建立。

 **附註：** 請妥善保存您的 PIN。若是遺失 PIN，請務必聯絡「HP 服務支援」，以取得重設 PIN 的資訊。要獲得更多資訊，請參閱[63 頁的客戶服務](#)。

6. 捲動至**傳真列印模式**，並觸碰一下。
7. 選取一個列印傳真模式：
 - 捲動至[儲存所有收到的傳真](#)，並觸碰一下以停用列印傳真功能，將收到的所有傳真儲存在記憶體中。
 - 捲動至[列印收到的所有傳真](#)，並觸碰一下以將儲存的所有傳真印出，並在收到傳真時予以印出。
 - 捲動至[使用傳真列印排程](#)，並觸碰一下以自動開啓及關閉列印傳真功能。
8. 捲動至**儲存**，並觸碰一下以離開。

 **附註：** 「列印傳真」及「轉寄傳真」共用同一個 PIN。您若已建立「轉寄傳真」的 PIN，請在此處輸入。

建立傳真列印排程

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
 2. 觸碰一下**時間/排程**，以顯示「時間/排程」畫面。
 3. 觸碰一下**傳真列印**，以顯示「PIN」功能表。
 4. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
 5. 使用鍵盤鍵入 PIN（至少四位數），然後再觸碰一下**確定**，以顯示「傳真列印」功能表。
您若是沒有 PIN，系統便會提示您建立。
 6. 觸碰一下**傳真列印模式**，然後觸碰一下**使用傳真列印排程**。
 7. 觸碰一下**建立列印傳真的時程表**，以顯示排程設定。若要編輯開始/停止時間，請選取日期，並選取**依排程**，然後觸碰一下**儲存**。
-
-  **附註：** 下列功能表可供您編輯列印開始時間或列印結束時間。若要編輯兩者，請在編輯其中一項之後，觸碰一下**上一步**，返回至上一個功能表，然後選取另一項。
-
8. 觸碰一下**列印開始時間**，以設定列印傳真的時間（當傳真沒有存入記憶體，即是停印期間的結束）。
 - a. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
 - b. 輸入小時的值，然後觸碰一下**確定**。
 - c. 觸碰一下**儲存**，以儲存小時設定。
 - d. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
 - e. 鍵入分鐘的值 (1-59)，然後觸碰一下**確定**。
 - f. 觸碰一下**儲存**，以儲存分鐘設定。
 - g. 觸碰一下**上午或下午**。
 - h. 此時會出現提示，詢問變更套用至所有排程的日期。觸碰一下**是**，將變更套用至所有排程的日期，或觸碰一下**否**，將變更只套用至目前選取的排程日期。
 - i. 觸碰一下**儲存**。
 9. 觸碰一下**列印終止時間**，以設定列印傳真的時間（當傳真沒有存入記憶體，即是停印期間的結束）。
 - a. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
 - b. 輸入小時的值，然後觸碰一下**確定**。
 - c. 觸碰一下**儲存**，以儲存小時設定。
 - d. 觸碰一下文字方塊，以顯示鍵盤。
 - e. 鍵入分鐘的值 (1-59)，然後觸碰一下**確定**。
 - f. 觸碰一下**儲存**，以儲存分鐘設定。
 - g. 觸碰一下**上午或下午**。

- h.** 此時會出現提示，詢問變更套用至所有排程的日期。觸碰一下**是**，將變更套用至所有排程的日期，或觸碰一下**否**，將變更只套用至目前選取的排程日期。
- i.** 觸碰一下**儲存**。

在 VoIP 網路上使用傳真

VoIP 技術可將類比電話訊號轉換為數位位元。這些會組合成傳輸於網際網路的封包。然後這些封包會在目的地或接近目的地處轉換回類比訊號。

在網際網路上傳輸資訊是以數位方式進行，而非類比方式。因此，需要不同於類比公用交換電話網路 (PSTN) 傳真設定的傳真傳輸有不同的限制。傳真相當仰賴時間和訊息品質，因此傳真傳輸對於 VoIP 環境相當敏感。

以下是 HP LaserJet 類比傳真附件 500 連接至 VoIP 服務時的建議設定變更：

- 首先將傳真設定圍 V.34 模式，並且啟動錯誤更正模式 (ECM)。V.34 通訊協定會處理需要採用 VoIP 網路的任何變更傳輸速度。
- 如果設定為 V.34 的單位出現許多錯誤或重試，請將 V.34 設定為「關閉」，並且將最大傳輸速率設定為 14,400 bps。
- 如果持續發生錯誤或重試，請設定較低傳真速度，因為某些 VoIP 系統無法處理較高的傳真訊號速率。請將最大傳輸速率設定為 9,600 bps。
- 在罕見狀況下，如果持續發生錯誤，則關閉產品的 ECM。影像品質可能降低。在使用此設定之前，請確定 ECM 可接受影像品質。
- 如果上述設定變更使得 VoIP 傳真不穩定，請聯絡 VoIP 供應商尋求協助。

4 傳真問題疑難排解

- [您的傳真設定正確嗎？](#)
- [檢查傳真附件的狀態](#)
- [傳真功能無法運作](#)
- [一般的傳真問題](#)
- [接收傳真的問題](#)
- [傳送傳真的問題](#)
- [錯誤碼](#)
- [傳真錯誤訊息](#)
- [傳真記錄及報告](#)
- [服務設定](#)
- [韌體升級](#)

您的傳真設定正確嗎？

您可以使用下列核對清單，來協助您找出您所遭遇之相關傳真問題的原因：

- **您是使用傳真附件所附的電話線嗎？** 此傳真附件所附之電話線已進行過測試，符合 RJ11 規格。請勿使用其他電話線替代品，類比傳真附件必須使用類比電話線。此外還需要連接類比電話。
- **傳真/電話線連接器是否位在傳真附件的插槽中？** 請確定電話線插座位在插槽中。將連接器插入插槽時，必須將其完全卡入。
- **牆壁上的電話插座運作是否正常？** 請將電話接到牆壁的插座上，確定是否有撥號聲。有聽到撥號聲，同時可以撥出電話嗎？

您使用何種電話線？

- **專線：** 指派用以收送傳真的標準傳真/電話號碼。

 **附註：** 電話線應專屬於 MFP 傳真使用，不要與其他類型的電話設備共用。例如警報系統使用的電話線，用來通知保全公司。

- **PBX 系統：** 商業環境用的電話系統。標準家用電話及傳真附件會使用類比電話訊號。部份 PBX 系統採用數位訊號，因而無法和此傳真附件搭配使用。您必須要使用標準的類比電話線，才能夠收送傳真。
- **自動跳號：** 電話系統功能的一種，可在第一條通話線忙線時，將新來電「轉接」至下一條空線。請將傳真附件接到第一條電話線路。在鈴響次數達到所設定的接聽鈴響次數後，傳真附件便會接聽。

 **附註：** 自動跳號 (roll-over line) 可能會影響傳真附件接收傳真的能力。不建議將本產品搭配自動跳號的線路使用。

您有使用穩壓裝置嗎？

您可以在牆壁插座和傳真附件之間加裝穩壓裝置，以保護傳真附件免受電話線上所流經的電力損害。這些裝置可能會減損電話訊號的品質，因而造成某些傳真通訊的問題。收送傳真如有問題，同時又在使用上述任一種裝置時，請將傳真附件直接連到牆壁的電話插座，以判定問題是否出在穩壓裝置上。

您有使用電話公司的語音傳訊服務或答錄機嗎？

若傳訊服務之開始接收傳真的鈴響次數設定小於傳真附件的該項值，即會由傳訊服務接聽電話，如此傳真附件便無法接收傳真。若傳真附件之開始接收傳真的鈴響次數設定小於傳訊服務的該項值，就會由傳真附件接聽所有電話，而不會將任何電話轉接到傳訊服務上。

您的電話線是否有插撥功能？

如果傳真電話線有啟動的插撥功能，插撥通知可中斷正在進行的傳真呼叫，造成通訊錯誤。確定傳真電話線未啟動插撥功能。

檢查傳真附件的狀態

若類比傳真附件出現故障的狀況，請列印「傳真附件頁」核對其狀態。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**資訊**，並觸碰一下。
3. 捲動至**組態/狀態頁**，並觸碰一下。
4. 捲動至**組態頁**，並觸碰一下以列印設定頁面。

核取「資訊頁」之「傳真附件頁」中「硬體資訊」標頭下的「數據機狀態」。下表是各狀態的情況，以及可能的解決方法。

操作中/啓用 ¹	已安裝類比傳真附件並已就緒。
操作中/停用 ¹	已安裝了傳真附件並已在運作中，但 HP Digital Sending 公用程式已停用了 MFP 傳真功能，或是啓用了 LAN 傳真。啓用 LAN 傳真會導致停用類比傳真功能。一次只能在 LAN 傳真功能或類比傳真功能中擇一啓用。
無法操作/啓用/停用 ¹	發現韌體失敗。韌體應予以更新；請參閱 59 頁的韌體升級。
已損壞/啓用/停用 ¹	傳真附件失敗；請重新安裝傳真附件卡，並檢查是否有針腳彎曲。狀態若繼續為「已損壞」，請更換類比傳真附件卡。

¹ 「啓用」意謂了類比傳真附件已啓用或開啓；「停用」意謂了 LAN 傳真已啓用（類比傳真已關閉）。

傳真功能無法運作

已安裝傳真附件，但 MFP 主畫面上未顯示其圖示。

原因	解決方案
HP MFP Digital Sending Software 設定公用程式已停用了類比傳真功能。	請使用 HP MFP Digital Sending Software 設定公用程式啟用類比傳真功能。
附件運作不正常。	請檢查傳真附件的狀態；請參閱 45 頁的檢查傳真附件的狀態 。 若狀態為「無法操作」，便須安裝新的韌體。 若狀態為「已損壞」，但傳真卡才剛安裝，請重新安裝一次，並檢查針腳是否彎曲。 若狀態為「已損壞」，且傳真卡安裝正確，便可能需要更換傳真卡。
列印電路板故障。	請聯絡您的 HP 服務代表進行維修；請參閱 63 頁的客戶服務 。

MFP 未顯示傳真功能表。

原因	解決方案
啓用了 LAN 傳真。	此為正常運作。HP Digital Sending Software 在啓用 LAN 傳真時，即會停用類比傳真功能，也因此不會開啓類比傳真專用的傳真功能表。

一般的傳真問題

問題	原因	解決方案
無法傳送傳真。	啓用了 JBIG，但接收傳真端不具備 JBIG 的能力。	設定 JBIG 關閉。
狀態訊息列上出現「記憶體不足」的狀態訊息。	MFP 儲存磁碟已滿。	請刪除磁碟中的某些檔案；請參閱 MFP 使用手冊，以查閱磁碟管理方面的資訊。
相片的列印品質極差，或是印出灰色方塊。	頁面內容模式設定錯誤。	嘗試將最佳化文字/圖片選項設定為相片。
按了 MFP 鍵盤上的「取消」按鈕取消傳真的傳送，但仍然送出了傳真。	在取消功能表（按下紅色停止按鈕後顯示）中選取，並以確定確認後，便會取消。	請使用傳真功能表取消傳真；請參閱 32 頁的取消傳真 。
未顯示「電話簿」按鈕。	尚未啓用「電話簿」功能。	請使用 HP MFP Digital Sending Software 設定公用程式啓用電話簿功能。
在 HP Web Jetadmin 中找不到「傳真」設定。	HP Web Jetadmin 中的「傳真」設定是位於裝置狀態頁下拉式功能表下。	請從下拉式功能表選取數位傳送與傳真。要獲得更多資訊，請參閱 10 頁的 HP Web Jetadmin 。
啓用重疊標題功能之後，仍將標題附加到頁面頂端。	只要是設定了重疊功能，便會在轉寄傳真時在頁面頂端附加重疊標題。	此為正常運作。
在收件者方塊中同時出現姓名及號碼。	同時出現姓名及號碼屬正常現象；其所呈現的結果是由來源所決定，電話簿會列出其姓名，而其他資料庫則會列出號碼。	一般不需採取任何動作。
我的傳真只有一頁，但卻印出了兩頁。	這是因為系統在傳真的頂端附加了傳真標題，其後的文字因而被擠壓到了第二頁。	若希望單頁傳真列印於單頁上，請將重疊標題設為重疊模式。
傳真到一半時，文件停止進紙。	可能是 ADF 夾紙。	如確為夾紙，請參閱 MFP 使用手冊，以查看清除夾紙的說明。
傳真附件發出的聲音太大或太小。	您必須調整音量設定。	有關變更音量設定的資訊，請參閱 24 頁的設定鈴聲音量 。

接收傳真的問題

傳真附件未接聽內送傳真電話（偵測不到傳真）。

原因	解決方案
接聽鈴聲設定可能不正確。	請檢查接聽鈴聲設定。
可能是電話線接線不正確，或是電話線故障。	請檢查安裝。請確定您使用的是傳真附件所附的電話線。
可能是電話線故障。	請將傳真附件從電話插座上拔下，然後接上電話。試著撥出電話，以確定電話線是否正常。
語言傳訊服務可能會對傳真附件接聽電話的功能造成影響。	請執行下列一項作業： <ul style="list-style-type: none">● 中斷傳訊服務。● 提供專供傳真電話使用的電話線。● 將傳真附件的接聽鈴聲次數，設為少於於語音郵件的接聽鈴聲次數。

傳真的收送速度極慢。

原因	解決方案
可能是收送的傳真內容極為複雜，如：內有許有圖形的傳真。	傳真內容的複雜度與收送時間成正比。
可能接收端傳真機的數據機速度極慢。	傳真附件只會以接收端傳真機所能夠使用的最快數據機速度傳送傳真。
傳送或接收的傳真解析度非常高。較高解析度通常有較佳品質，但是傳輸時間也較久。	若您是傳真收件者，請要求送件者降低解析度並重新傳送。若您是傳真傳送方，請降低解析度，並變更 最佳化文字/圖片 設定。請參閱 28 頁的傳送傳真 - 手動輸入號碼 。
電話連線品質若是不佳，亦會拉長傳真附件及接收端傳真機傳送傳真的時間，以便其對錯誤進行調整。	取消後重新傳真。請電話公司檢查電話線。

MFP 未列印傳真。

原因	解決方案
媒體進紙匣中沒有媒體。	裝入媒體。收到傳真時若進紙匣為空的，即會予以儲存，待進紙匣裝紙後才會印出。
設定了「排程列印傳真」。	若啓用了 Schedule Printing of Faxes （排程列印傳真），除非停用此功能，否則便不會列印傳真。您若要列印傳真，請參閱 39 頁的排程列印傳真（鎖定記憶體） 。
可能是 MFP 的碳粉不足，或是碳粉已經用罄。	碳粉不足或沒有碳粉均會導致 MFP 停止列印。收到的傳真會儲存在記憶體內，於更換碳粉後印出。其他 MFP 列印問題，請參閱 MFP 使用手冊 。
來電可能是語音電話。	語音來電通常會在通話報告中顯示為 通訊錯誤 (17) 。這些為語音來電，不是傳真錯誤，並不需要採取任何動作。請確認您所擁有的語音來電號碼，與傳真號碼不同。
內送傳真已中斷。	確定傳真電話線未啓動插撥功能。插撥通知會中斷正在進行的傳真呼叫，造成通訊錯誤。

傳送傳真的問題

問題	原因	解決方法
傳真於傳送中途停止。	可能是接收端的傳真機故障。	請嘗試傳送到其他傳真機。
	可能是電話線故障。	請將傳真附件從電話插座上拔下，然後接上電話。試著撥出電話，以確定電話線是否正常。
	電話線路可能有雜音，或品質不佳。	試著使用較低的傳輸速率，以改善傳輸的可靠性。最大傳輸速率
	可能已啓動插撥功能	確定傳真電話線未啓動插撥功能。插撥通知會中斷進行中的傳真呼叫，造成通訊錯誤。
傳真附件可以接收傳真，但無法傳送傳真。	傳真附件若是搭配 PBX 系統使用，有可能偵測不到 PBX 系統所產生的撥號聲。	停用偵測撥號音設定。
	可能是電話連線品質不佳。	請稍後重試。
	可能是接收端的傳真機故障。	請嘗試傳送到其他傳真機。
	可能是電話線故障。	請將傳真附件從電話插座上拔下，然後接上電話。試著撥出電話，以確定電話線是否正常。
外送傳真電話一直在撥號狀態。	若開啓了「忙線時自動重撥」或「無人接聽時重撥」選項，傳真附件便會自動重撥該傳真號碼。	這是正常運作。若不希望傳真機重撥，可將「忙線時重撥」及「無人接聽時重撥」設定為 0。
接收端傳真機未收到所傳送的傳真。	可能是接收端傳真機已經關機，或是該傳真機發生錯誤狀況，如：紙張用盡。	請致電收件者，確定已將傳真機打開，且已經就緒，可以接收傳真。
	傳真可能還在記憶體等待重撥忙線的號碼，或是該傳真前仍有其他工作必須等待。	若因這些因素傳真工作仍留存在記憶體中，則該項工作便會記錄到傳真記錄中。請列印傳真活動記錄，並檢查 Result (結果) 欄，找出標為 Pending (擱置) 的工作。

錯誤碼

若發生的傳真問題導致傳真無法收送或中斷收送，便會產生錯誤碼，協助您判斷問題的原因。錯誤代碼會顯示在傳真活動記錄、傳真呼叫報告和 T.30 通訊協定追蹤（請參閱 [57 頁的服務設定](#)）。列印下列一種報表（共三種）以取得錯誤碼。您可以造訪 www.hp.com，搜尋 HP LaserJet 類比傳真附件 500，以查看錯誤代碼及因應動作的詳細說明。

傳真錯誤訊息

HP LaserJet 產品傳送或接收類比傳真時，過程中發生的任何錯誤都將顯示在產品控制面板上，並記錄於傳真報告。導致傳真錯誤發生的原因很多，通常是因為通話中斷或雜訊所造成。傳真過程中發生的錯誤不論原因為何，都會顯示於產品中。

如果傳真過程中斷，或在傳送或接收傳真時發生錯誤，MFP 的傳真子系統會產生兩部分的狀態錯誤說明。正常或成功傳真也會產生訊息表示成功。訊息資訊包括文字描述與數字代碼（有些訊息不包含數字代碼）。MFP 控制面板只會顯示訊息的文字部分，但傳真活動報告、傳真呼叫報告和傳真 T.30 追蹤則會列出文字訊息和數字代碼（可從**管理 > 資訊**和**管理 > 故障排除**功能表，由 MFP 控制面板分別印出這些傳真報告。）報告中訊息的文字部分後便是數字代碼，顯示於括號中。例如，如果發生通訊錯誤，控制面板便會顯示**傳真失敗：通訊錯誤**。相同錯誤會顯示在傳真活動報告的結果欄位中，成為**Communication Error (17)（通訊錯誤 (17)）**。在本例中，此通訊錯誤相關數字代碼便是 17。

數字代碼由傳真數據機產生。通常數字代碼 (0) 表示數據機回應正常。某些訊息一定顯示數字代碼 (0)，而其他訊息則會依狀況顯示某範圍內的數字代碼，還有一些訊息完全沒有數字代碼。通常數字代碼 (0) 表示錯誤與傳真數據機無關，但傳真子系統的其他部分發生錯誤。0 以外的錯誤代碼詳細說明數據機正在執行的特定動作或程序，不一定表示數據機發生問題。

以下表格列出最常見的數字代碼傳真訊息，並提供建議修正動作，此外也列出數個正常訊息或表示正常事件的訊息。例如，如果對方忙線無法接收傳真，將顯示**失敗－忙線中**訊息。傳真子系統未出現任何錯誤；這項訊息表示接收端電話號碼忙線，導致傳真未完成。

若錯誤訊息持續出現，且數字代碼與此處所列不同，則需要客戶支援部門的協助。連絡客戶支援部門前，請列印最後傳真呼叫的詳細清單，以協助查明問題。詳細清單稱為傳真 T.30 追蹤，可針對最後傳真列印，也可以設定為發生傳真錯誤時即列印。若要列印或設定傳真 T.30 追蹤，請觸碰一下**管理，故障排除**，然後觸碰一下**傳真 T.30 追蹤**。即可列印最後傳真報告，或設定何時列印 T.30 追蹤。

傳送傳真訊息

表格 4-1 傳送傳真訊息

訊息	錯誤代碼	說明	動作
已取消	0	使用者在 MFP 控制面板取消傳真。	無。
成功	不適用	傳送傳真成功。	無。
失敗－忙線中	0	接收端傳真機忙線中。	若另有設定則會自動終止傳真，否則會在稍後嘗試重新傳送。
無人接聽	0	接收端傳真機未接聽。	接收端傳真機可能斷線或關閉，請連絡收件者檢查機器。嘗試重新傳送。
壓縮錯誤	任何	傳真可能中斷或未傳送。	嘗試重新傳送傳真。
無撥號音	0	傳送傳真時，未偵測到撥號音。	檢查電話線是否正常；將傳送傳真設為「不」偵測撥號音。
數據機失敗	任何	內部傳真數據機向 MFP 有非預期或不良回應。	嘗試重新傳送傳真；如果錯誤持續發生，請連絡服務人員。
通訊錯誤	17 或 36	寄件者和收件者之間連線中斷。	嘗試重新傳送傳真。
通訊錯誤	任何，但不包含 17 或 36	導致傳真傳送中斷或過程不如預期的一般通訊問題。	嘗試重新傳送傳真；如果錯誤持續發生，請連絡服務人員。
空間失敗	0	傳真影像檔無法讀取或寫入磁碟；可能因為 MFP 磁碟損毀或 MFP 磁碟空間不足。	嘗試重新傳送傳真；如果錯誤持續發生，請連絡服務人員。
頁面失敗	0	頁面寬度不相容，或頁面文字行錯誤過多。	嘗試重新傳送傳真；如果錯誤持續發生，請連絡服務人員。
記憶體錯誤	0	MFP 的 RAM 記憶體不足。	如果錯誤持續發生，可能需要新增 MFP 的 RAM。
工作失敗	任何	傳真失敗；傳真工作未完成。	嘗試重新傳送傳真；如果錯誤持續發生，請連絡服務人員。
電源故障	0	MFP 傳送傳真時電力中斷。	嘗試重新傳送傳真。
未偵測到傳真	17 或 36	未偵測到接收端傳真機。	檢查傳真號碼，並請收件者檢查傳真機是否開啓並連線，再嘗試重新傳送傳真。

接收傳真訊息

表格 4-2 接收傳真訊息

訊息	錯誤代碼	說明	動作
成功	不適用	成功接收傳真。	無。
封鎖	不適用	接收端傳真機使用封鎖號碼功能封鎖傳真接收。	無。
數據機失敗	任何	內部數據機向 MFP 發出非預期或不良回應，例如傳送傳真時正好有其他傳真到達。	重新傳送傳真；如果錯誤持續發生，請連絡服務人員。
通訊錯誤	17, 36	送件者收件者間連線中斷。	請送件者重新傳送傳真（如果傳真機未自動重撥）。
通訊錯誤	任何，但不包含 17 或 36	導致傳真傳送中斷或過程不如預期的一般通訊問題。	重新傳送傳真；如果錯誤持續發生，請連絡服務人員。
空間失敗	0	影像檔無法讀取或寫入磁碟；可能是因為 MFP 磁碟損毀或磁碟空間不足。	重新傳送傳真；如果錯誤持續發生，請連絡服務人員。
頁面失敗	0	頁面寬度不相容，或頁面文字行錯誤過多。	重新傳送傳真；如果錯誤持續發生，請連絡服務人員。
記憶體錯誤	0	MFP 的 RAM 記憶體不足。	如果錯誤持續發生，可能需要新增 MFP 的 RAM 記憶體。
壓縮錯誤	0	傳真損毀，接收的影像檔無法解碼。	重新傳送傳真；如果未啓用 ECM（錯誤更正模式），請啓用。
列印失敗	0	傳真損毀，接收的影像檔無法解碼。	重新傳送傳真；如果未啓用 ECM（錯誤更正模式），請啓用。
輪詢無效	0	傳真輪詢功能嘗試從其他機器收取傳真，但並無傳真。	請連絡接受輪詢之傳真機的管理員，確定是否有傳真，然後重新嘗試。
工作失敗	任何	傳真失敗；包括所有非特定失敗。	重新傳送傳真；如果錯誤持續發生，請連絡服務人員。
電源故障	0	接收傳真時電力中斷。	請送件者重新傳送傳真。
未偵測到傳真	17, 36	向傳真機聲音撥話。	無

傳真記錄及報告

列印傳真呼叫報告

傳真通話報表會簡單報告前一封傳送或收到之傳真的狀態。若要在報告上列印傳真的縮圖（第一頁縮小 62%），請選擇報告的縮圖設定。

1. 在控制面板上，觸碰一下**管理**圖示，以開啓「管理」功能表。
2. 觸碰一下**資訊**，以顯示傳真功能表。
3. 觸碰一下**傳真報表**，以顯示「傳真設定」功能表。
4. 觸碰一下**傳真呼叫報告**，以顯示「傳真呼叫報告」畫面。
5. 您若是需要傳真之第一頁資料頁的縮圖，請觸碰一下**報告的縮圖**，然後：
 - 觸碰一下**是**，以併入第一頁的縮圖。
 - 觸碰一下**否**，以取消在報告上列印縮圖。
6. 觸碰一下**傳真呼叫報告**，以列印傳真呼叫報告。

排定列印傳真呼叫報告

使用何時列印報告設定以指定列印傳真呼叫報告的時間。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 觸碰一下**資訊**，然後再觸碰一下**傳真報表**。
3. 觸碰一下**傳真呼叫報告**，然後再觸碰一下**何時列印報告**。
 - 觸碰一下**永不自動列印**，絕不列印**傳真呼叫報告**。

 **附註：** 您若是選取**永不自動列印**，除非列印傳真的活動記錄，否則便只會有觸控螢幕狀態列訊息，而不會有任何印出的指示，指出傳真無法傳送。

- 觸碰一下**在任何傳真工作後**，在傳真傳送或接收後，列印**傳真呼叫報告**。
- 觸碰一下**在任何傳真傳送工作後**，在傳真傳送後，列印**傳真呼叫報告**。
- 觸碰一下**在任何傳真錯誤後（預設值）**，在機器偵測到傳真錯誤後，列印**傳真呼叫報告**。
- 觸碰一下**只在傳送錯誤後**，在機器偵測到傳真傳送錯誤後，列印**傳真呼叫報告**。
- 觸碰一下**只在接收錯誤後**，在機器偵測到傳真接收錯誤後，列印**傳真呼叫報告**。

 **附註：** 您若是選取「永不」，除非列印傳真的活動記錄，否則便只會有觸控螢幕狀態列訊息，而不會有任何印出的指示，指出傳真無法傳送。

列印傳真活動記錄

傳真活動記錄包括下列資訊。

- 已接收、傳送或無法傳送之所有傳真的日期和時間
- 身份（電話號碼，如有提供）

- 連線期間（拿起話筒的時間）
- 頁數
- 結果（傳送成功、擱置或無法傳送；其中無法傳送還包括了錯誤的類型及代碼）

資料庫會保存最近 500 筆的傳真項目（舊的傳真會從記錄中刪除）。資料庫的傳真項目包括任何傳真工作階段。例如，傳真工作階段可能是送出的傳真、收到的傳真或韌體升級。報表中的項目筆數可能會因活動的不同而低於 500 筆（除非您傳送了 500 份傳真，而沒有任何接收動作或完成其他活動）。

若要以傳真活動記錄保留記錄，應定期列印記錄（至少每 500 次傳真印一次），然後清除記錄。

若要列印傳真活動記錄，請完成下列步驟。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**資訊**，並觸碰一下。
3. 捲動至**傳真報表**，再觸碰一下**傳真活動記錄**。（列印報告）

列印帳單代碼報告

帳單代碼報表會依帳單代碼列出最近 500 筆傳送成功的傳真清單。此報告所提供的資訊如下。

- 帳單代碼編號
- 所有傳送成功之傳真的日期和時間
- 識別碼
- 連線期間（拿起話筒的時間）
- 傳送的頁數
- 結果（成功）

資料庫會保存最近 500 筆傳真（舊傳真會從資料庫中刪除）。若要以傳真活動記錄保留記錄，應定期列印報表（至少每 500 次傳真印一次），然後清除記錄。

1. 在控制面板上，捲動至**管理**圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至**資訊**，並觸碰一下。
3. 捲動至**傳真報表**，並觸碰一下。
4. 捲動至**帳單代碼報告**，並觸碰一下。
5. 觸碰一下**列印**，以列印報告。

清除傳真活動記錄及帳單代碼報告

此傳真活動記錄及帳單代碼報告使用相同的資料庫。此設定會清除資料庫，因此也會清除活動記錄及帳單報告資料。

若要清除傳真資料庫，請完成下列步驟。

1. 在控制面板上，觸碰一下**管理**圖示，以開啓「傳真」功能表。
2. 捲動至**重設**，並觸碰一下以開啓功能表。

3. 捲動至清除傳真活動記錄，並觸碰一下。
4. 觸碰一下是，以清除所有的項目；或是觸碰一下否，以離開並保留所有的項目。

列印封鎖傳真清單報告

1. 在控制面板上，捲動至管理圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至資訊，並觸碰一下。
3. 捲動至傳真報表並觸碰一下
4. 觸碰一下封鎖傳真清單，以列印報告。

列印快速撥號清單報告

快速撥號清單報表會列出指派給快速撥號名稱的傳真號碼。

1. 在控制面板上，捲動至管理圖示，並觸碰一下以開啓「管理」功能表。
2. 捲動至資訊，並觸碰一下。
3. 捲動至傳真報表，並觸碰一下。
4. 觸碰一下快速撥號清單，以列印報告。

服務設定

如果採取「錯誤碼」一節所述之動作後，仍然無法解決問題時，控制面板功能表的這些項目可協助進行故障排除。當 HP 服務代表協助您時，可以使用它們。

起始設定功能表的設定

開啓**管理**功能表，開啓**傳真設定**功能表。

傳真傳送設定	最大傳輸速率: 此設定提供傳輸速率清單，讓您根據作業選取。當傳真發生通訊錯誤時，使用此設定選取較低的傳輸速率，可以判定通訊錯誤是否為電話線所導致。此設定一經確定之後，除非有所變更，否則會一直保有此設定。
	TCF T.30 延遲: 此設定的範圍為 60 到 255 ms，其預設值應保留為 60 ms。在 HP 技術支援代表的指導下，使用此設定做為這本指南以外之相關調整程序。
	TCF T.30 擴充: 此設定的範圍為 0 到 2550 ms，其預設值應保留為 0 ms。在 HP 技術支援代表的指導下，使用此設定為本指南以外之相關調整程序。
傳真接收設定	鈴聲間隔或鈴響時間: 此設定值可用來為 PBX 鈴聲訊號進行調整。請在 HP 技術支援代表的指示下使用此設定值。
	鈴聲頻率: 這些設定介於 1 到 200 Hz 的範圍。應保留其預設值為 68 Hz。接受 HP 技術支援代表的指導下，使用這些設定為此指南以外的相關調整程序。

故障排除功能表的設定

開啓**管理**功能表，然後選擇**故障排除**功能表。

故障排除功能表設定	T.30 追蹤: T.30 追蹤是一份列印報告，其中含有接收端傳真機與傳送端傳真機之間，最後一次傳送或接收傳真時的所有往來通訊記錄。此報表內容包含許多技術性說明，因此對大部份的使用者來說不易了解。但其中的錯誤碼及其他資訊明細，對於收送傳真的故障排除仍非常有幫助。HP 服務代表在判斷問題成因時可能會要求報告內容，以決定適當的因應動作。（如需錯誤碼資訊，請參閱 50 頁的錯誤碼。）
	傳送訊號流失: 此選項可彌補電話線的訊號流失。除非是 HP 服務代表的要求，否則請勿修改此設定，以免造成傳真無法運作。
	V.34: 此設定共有兩個值「正常」及「關閉」，可控制數據機的傳輸速率。「正常」設定可以讓數據機選取（和其他數據機協調）所支援的各種傳輸速率，最高達 33,600 bps。「關閉」設定則會將傳輸速率設定為 14,400 bps。除非變更此設定，否則會一直保有其設定值。
	喇叭模式: 此服務設定有「一般」及「偵錯」兩種模式。在「一般」模式下，數據機喇叭會在初始連線撥號時開啓，結束時關閉。在「偵錯」模式下，進行所有傳真通訊時，喇叭則會一直開啓著，除非改回「一般」模式設定。

重設功能表的設定

開啓**管理**功能表，然後選擇**重設**功能表。

重設功能表設定

還原出廠電信設定或還原預設電信設定：此章節將數個功能表變更回其預設的設定值。這包括了最大傳輸速率、鈴響時間、V.34、喇叭模式以及傳輸訊號流失。

韌體升級

傳真附件上的韌體可以更新。傳真韌體更新會隨著整個產品韌體更新一起進行。請參閱產品使用指南，以獲得更多資訊。

A 服務與支援

- [Hewlett-Packard 保固條款](#)
- [客戶服務](#)

Hewlett-Packard 保固條款

HP 產品	有限保固期限
HP LaserJet 類比傳真附件 500	1 年

HP 向您 (一般使用者客戶) 保證，HP 硬體和附件自購買日算起，在上述期限內，無材料和製品方面的缺陷。在產品保固期間，如果 HP 接獲產品瑕疵的通知，即根據狀況將瑕疵品予以維修或更換。更換的產品可能是新品或效能與新品相當的產品。

HP 向您保證，HP 軟體自購買日算起，在上述期限內，在適當安裝與使用下，不會因為材料和製品方面的缺陷，無法執行程式設計指令。在產品保固期間，如果 HP 獲悉此類瑕疵，HP 將更換由於這類瑕疵而無法執行程式指令的軟體。

HP 不保證 HP 產品在執行期間不會發生中斷或錯誤。如果 HP 無法在合理的時間內依照保固聲明將產品予以維修或更換，使用者可以立即退還產品，並按照購買價格取回退款。

HP 產品可能包含效能與新的零件完全相等或可能曾被偶爾使用過的再製零件。

保固不適用於下列狀況所造成的瑕疵：(a) 不當或不充分的維護或校正，(b) 非 HP 提供的軟體、介面、零件或設備，(c) 未經授權的修改或不當使用，(d) 不符合產品規格需求的操作，或 (e) 不當的場地準備或維護。

在地方法令允許的範圍內，以上保固聲明是唯一專有的。不論是書面或口頭承諾，HP 不作其它明示或暗示性的保固，並特別否認有關銷售合適性、品質滿意度以及適合特定用途之暗示性保固或條件。有些國家/地區、州或省不允許對暗示保固的有效期進行限制，因此上述限制或排除可能對您不適用。本保固賦予您特定的法律權利，依據您所在國家/地區、州或省的不同，您可能還有其他權利。

HP 的有限保固在任何提供 HP 產品支援以及銷售本產品的國家/地區均有效。您所獲得的保固服務會因為當地的標準而有所不同。若有某種產品基於法律或法規原因而不適合在某個國家/地區使用，HP 將不會改變其產品外形、結構或功能以使其可在該國家/地區使用。

根據當地法律所規定的範圍，本保證所聲明的補償方式是使用者的唯一補償方式。除上述任何情況下，HP 或其供應商對由於本資料的使用而引起的直接、特殊、偶發或引發的損害概不負責（包括營利或資料損失）；不論這是基於合約、侵權或其它法律理論。有些國家/地區、州或省不允許對暗示保固的有效期進行限制，因此上述限制或排除可能對您不適用。

除法律允許範圍之外，本聲明所包含之保固項目不排除、限制或修改適用於本產品銷售之法定強制權限。

客戶服務

在保固期內免費獲得您所在國家/地區的電話支援
事先備好產品名稱、序號、購買日期及問題描述。

國家/地區電話號碼可在產品包裝盒內的傳單紙或 www.hp.com/support/ 上找到。

取得 24 小時網際網路支援

www.hp.com/go/mfpfaxaccessory500

B 規格

- [傳真附件產品的規格](#)
- [零件及配件的更換](#)

傳真附件產品的規格

環境規格	
操作環境	<ul style="list-style-type: none">● 溫度：10° 至 32.5° C (50° 至 91° F)● 相對濕度 20 至 80% (不會凝結水珠)
存放環境	<ul style="list-style-type: none">● 溫度：-20° 至 40° C (-4° 至 104° F)● 相對濕度 少於 95% (不會凝結水珠)
傳真規格	
傳真相容性	<ul style="list-style-type: none">● CCIT/ITU-T Group 3, EIA/TIA Class 1, Class 2.1
電話連接器	<ul style="list-style-type: none">● RJ11
壓縮方式	<ul style="list-style-type: none">● MH、MR、MMR 及 JBIG
支援的傳送速度及標準	<ul style="list-style-type: none">● V.17 為 14,400、12,000、9,600、7,200 bps● V.33 為 14,400、12,000 bps● V.29 為 9,600、7,200 bps● V.27 為 4,800、2,400 bps● V.34 為 16,800、19,200、21,600、24,000、26,400、28,800、31,200、33,600 bps
數據機速度	<ul style="list-style-type: none">● 最高每秒 33.6K 個位元 (bps)
快速撥號	<ul style="list-style-type: none">● 是
傳真解析度，(傳送及接收)	<ul style="list-style-type: none">● 標準 — 200 x 100 dots per inch (dpi)● 精細 — 200 x 200 dpi● 極精細 — 300 x 300 dpi● 超精細 — 200 x 400 (僅適用於接收)● 超精細 — 400 x 400 (僅適用於接收)

零件及配件的更換

您可以聯絡您的業務代表或 Hewlett-Packard 經銷商，以取得傳真附件的更換零件。

C 法規資訊

- [環保產品管理計劃](#)
- [一致性聲明](#)
- [FCC 規章](#)
- [Additional FCC statement for telecom products \(US\)](#)
- [Telephone Consumer Protection Act \(US\)](#)
- [加拿大 DOC 規則](#)
- [Industry Canada CS-03 requirements](#)
- [歐盟電信作業聲明](#)
- [New Zealand Telecom Statements](#)
- [EMI 聲明 \(臺灣\)](#)
- [VCCI 聲明 \(日本\)](#)
- [EMI 聲明 \(韓國\)](#)
- [物質表 \(中國\)](#)

環保產品管理計劃

保護環境

Hewlett-Packard Company 致力於以環保方式提供優質產品。本產品在設計上具有多種優點，可盡量減少產品對環境的影響。

塑膠

超過 25 克的塑膠零件均標有符合國際標準的標記，便於在產品使用壽命結束時識別可回收再用的塑膠零件。

材料限制

本 HP 產品不含多餘的汞。

本 HP 產品不含乾電池。

歐盟內個人家庭使用者廢棄設備處理



在產品或其包裝上若有此符號則表示本產品不得與其他家居廢棄物一起丟棄。您必須將廢棄設備送至回收廢棄電氣與電子設備的指定收集點以進行處理。分開收集與回收廢棄設備，有助於保護自然資源，並確保以保護人體健康與環境的方式進行回收。如需更多關於回收廢棄設備地點的資訊，請聯絡當地市公所、家居廢棄物處理服務中心或您購買該產品的商店。

更多資訊

若要獲得有關這些環境主題的資訊：

- 本產品和許多相關 HP 產品的環保簡介表
- HP 對環境的承諾
- HP 的環保管理系統
- HP 報廢產品的回收與循環再利用計劃
- 材料安全資料表

請造訪 www.hp.com/go/environment 或 www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment。

一致性聲明

一致性聲明

根據 ISO/IEC 17050 - 1 及 EN 17050 - 1 之規定：DoC# BOISB-0703-00-rel.1.0

製造商名稱： Hewlett-Packard Company
製造商地址： 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

謹在此聲明本產品

產品名稱： HP 類比傳真附件 500
法規型號：²⁾ BOISB-0703-00
產品選項 All

符合下列的產品規格：

安全性： IEC 60950-1：2001/EN60950-1：2001 +A11
EMC： CISPR22:2005 / EN55022:2006 - Class A^{1),3)}
EN 55024:1998 +A1:2001 +A2:2003
EN61000-3-2：2000 +A2：2005
FCC 標題 47 CFR，Part 15 Class A¹⁾ / ICES-003，Issue 4
Telecom： ES203-201；FCC 標題 47 CFR，Part 68⁴⁾

補充資訊：

本產品符合 EMC Directive 2004/108/EC、Low Voltage Directive 2006/95/EC、R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) 之要求，並依規定標有 CE 的標誌。



此裝置符合 FCC 規則第 15 節。運作受下列兩種情況管制：(1) 此裝置可能不會造成有害干擾；(2) 此裝置必須接受任何接收到的干擾，包括可能會造成不希望的運作干擾。

- 1) 本產品經過惠普科技個人電腦系統的標準組態測試。
- 2) 為管理方便，此產品的型號為法規型號。此編號不應與產品名稱或產品號碼產生混淆。
- 3) 本產品符合 EN55022 與 CNS13438 A 級要求，適用以下情況：「警告：此為 A 級產品。本產品可能在住家環境中導致無線電干擾，使用者可能需要自行採取適當的相關措施。」
- 4) 除以上所列者之外，目標國家/地區之電信審核及標準也適用於此產品。

Boise, Idaho 83714-1021, USA

2008 年 3 月

僅限法規主題，請聯絡：

歐洲的聯絡處： 您當地的惠普銷售與服務辦事處或 Hewlett-Packard GmbH：Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Germany, (傳真：+49-7031-14-3143), <http://www.hp.com/go/certificates>
美國的聯絡處： Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, USA, (電話：208-396-6000)

FCC 規章

此設備經測試證明符合 FCC 規則第 15 節中關於 A 級數位裝置的限制。這些限制旨在提供合理保護以避免居住環境中的有害干擾。此設備會產生、使用並散發射頻能量，如果未遵照說明手冊安裝與使用，可能會對無線電通訊造成有害干擾。在住宅區操作此裝備可能會導致有害干擾，使用者需要自行解決干擾。

 **附註：** 未經 HP 明確認可而任意變更或修理本印表機，可能會導致使用者喪失本設備之使用權。

護罩介面纜線的使用，必須遵守 FCC 規則第 15 節的 A 級限制。

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

加拿大 DOC 規則

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document (s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

△ **注意：** Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

歐盟電信作業聲明

本產品能夠連接至歐洲經濟區域 (EEA) 國家/地區中的類比公共交換電訊網路 (PSTN)。

它符合 EUR&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) 並貼有適用的 CE 相容性標章。

如需詳細資訊，請參閱本手冊其他章節中由廠商所發佈的相容性宣告。

由於各別國家/地區 PSTN 之間的差異，無法絕對保證產品能在每個 PSTN 終端點順利操作。網路相容性牽涉到客戶針對 PSTN 連線所選擇的正確設定值。請按照使用手冊中的指示進行。

如果您遭遇網路相容性問題，請洽詢您國家/地區的供應商或惠普科技服務中心。

連接至 PSTN 終端點可能包含了需由當地 PSTN 業者進行設定的額外需求。

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

EMI 聲明 (臺灣)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

VCCI 聲明 (日本)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

EMI 聲明 (韓國)

사용시 안내문 (A급 기기)

이 기기는 업무용으로 전자파장애경정을 받은 기기이오니, 만약 잘못 구입하셨을 때에는 구입한 곳에서 비입무용으로 교환하시기 바랍니다.

物質表（中國）

有毒有害物質表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物質和元素					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六价鉻 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
机械/结构部件	X	0	0	0	0	0
电气/电子部件	X	0	X	0	0	0

3157

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物質均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物質高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

索引

D

DSS. 請參見 數位傳送公用程式

E

EWS. 請參見 嵌入式 Web 伺服器

F

FCC 規章 72

H

HP 替換式元件： 67

J

JBIG 壓縮
設定 15

L

LAN 傳真 1, 7

M

MFP. 請參見 多功能產品

P

PBX 系統故障排除 49
PIN
正在建立 37
重設 37
變更 37

T

T.30 追蹤報告 57

V

VoIP 42

W

Web Jetadmin, 遠端設定 10
Web 瀏覽器
遠端設定 10

一畫

一致性聲明 71

四畫

公司名稱 8
支援 63
文件慣例 3
日本 VCCI 聲明 77
日期/時間設定 7

五畫

加拿大 DOC 規則 74
功能, 說明 4
功能表, 傳真設定 7
必要設定
國家/地區 7
未出現設定功能表 7
未設定 7

六畫

多功能產品 1
存放, 環境 66
安全設定 37
忙線時自動重撥
設定 13

七畫

快速撥號
刪除 34
建立 34
清單報告 56
材料限制 70

八畫

取消傳真 32
呼叫報告 54
服務設定 57
注意 3

法規聲明

一致性聲明 71
狀態, 傳真附件頁 45
狀態訊息列 27
附件 67

九畫

保固
產品 61, 62
客戶服務 63
封鎖傳真清單報告
列印 56
按鍵撥號
設定 12
活動記錄 54
相片, 低品質 28
背景設定
從傳送傳真中移除 16
影印彩色紙張 16
重撥間隔, 設定 14
重疊標題
設定 12
首碼
自動撥號 13

十畫

紙匣選擇 19
脈衝撥號
設定 12
記憶體, 儲存和刪除傳真 28
記憶體鎖定
停用 39
啓用 39
記錄報告
快速撥號清單報告 56
封鎖傳真清單報告 56
活動記錄 54
活動記錄, 清除 55
帳單代碼報告 55

帳單報表, 清除 55
傳真呼叫報告 54

十一畫

偵測撥號音, 設定 12
國家/地區 8
帳單代碼 15
帳單代碼報告
列印 55
接收傳真 33
接收傳真戳記 18
接聽鈴響 18
清除記錄/報表資料 55
清晰度設定
用於傳送的傳真 16
處理, 報廢 70
規格 66
設定

必要 7
記憶體鎖定 39
遠端 10
設定值
JBIG 壓縮 15
功能表 7
忙線時自動重撥 13
重撥間隔 14
重疊標題 12
紙匣選擇 19
偵測撥號音 12
帳單代碼 15
接收傳真戳記 18
接聽鈴響 18
無人接聽時重撥 14
傳真號碼與快速撥號相同 17
傳真號碼確認 16
解析度 14
撥號首碼 13
撥號模式 12
適合頁面大小 18
錯誤更正模式 22
轉寄傳真 38
變更墨色濃度設定 16

通知設定 20

十二畫

報廢處理 70
嵌入式 Web 伺服器 10
提示 3

無人接聽時重撥
設定 14

無汞產品 70
註 3
進紙問題 47
韌體升級 59

十三畫

傳真
必要設定 7
列印 39
取消 32
接收 33
設定精靈 7
進紙問題 47
傳送 28
解析度 66
傳真接收緩慢 48
傳真通知 20
傳真號碼與快速撥號相同 17
傳真號碼確認 16
傳真標題 8
傳真輪詢 20
傳送之傳真的墨色濃度設定 16
傳送傳真
刪除多位收件者 34
使用電話簿號碼 30
給多位收件者 34
傳送傳真緩慢 49
群組撥號, 請參見 快速撥號
解析度
設定 14
解析度, 傳真 66
資料庫 55
電話號碼 8
電話線故障排除 49
電話簿 30
零件 5

十四畫

圖形 (低階) 28
慣例, 文件 3
疑難排解
PBX 系統 49
未出現傳真設定功能表 7
緩慢傳送傳真 49
顯示傳真接收 48
精靈, 傳真設定 7
臺灣 EMI 聲明 77

與 HP 聯絡 63
語音電話與重撥 36
遠端設定
Web Jetadmin 10
Web 瀏覽器 10
數位傳送公用程式 10

十五畫

撥號首碼
設定 13
撥號模式
設定 12
數位傳送公用程式, 遠端設定 10
數據機速度 48, 66
暫停, 撥號時 28
歐盟, 廢棄處理 70
輪詢 20
適合頁面大小 18

十六畫

錯誤
碼 50
錯誤更正模式
設定值 22
隨附電池 70

十七畫

環境規格 66
韓國 EMI 聲明 77

十八畫

轉寄傳真 38
鎖定的傳真列印 39
鎖定記憶體
PIN 37

二十畫

警告 3

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CC487-90903